



# ***MANUAL DE PROCEDIMENTOS DA PROGRAMAÇÃO VISUAL***

Atualização 24/04/24



Universidade Federal do ABC

# 1. Apresentação

A Seção de Programação Visual faz parte da Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI) da Universidade Federal do ABC, cujos objetivos são:

- Zelar pela identidade visual da Universidade;
- Elaborar e fornecer apoio na criação de materiais gráficos;
- Avaliar os materiais impressos executados pelas gráficas contratadas pela ACI.

## 2. Materiais produzidos pela Seção de Programação Visual

Cartaz, livreto, banner de lona, faixa de lona, folder, folheto, marcador de página, outros (sujeito a avaliação).

## 3. Solicitação de serviço

A Programação Visual receberá solicitações por meio do formulário disponível na [Central de serviços](#).

### ▶ Requisitos para as solicitações:

- As solicitações devem possuir relação direta com a Universidade;
- Serão priorizados os materiais institucionais que divulguem a Universidade e contribuam para a consolidação da marca UFABC.

### ▶ Não serão atendidas solicitações nos seguintes casos:

- Materiais que não atendam aos requisitos de prazo;

- Materiais não relacionados às atividades desenvolvidas pela UFABC;
- Materiais em desacordo com as regras estabelecidas do Manual de Identidade Visual da UFABC;
- Alterações em artes de terceiros.

▶ **Conteúdo aplicado aos materiais (texto, imagens, direitos autorais)**

- A revisão de textos e conteúdos não são de responsabilidade da Programação Visual, por isso, devem ser revisados pelo demandante antes do envio à Programação Visual;
- A Programação Visual recebe imagens e confere o devido crédito aos autores, na produção dos materiais institucionais;
- Com relação aos direitos autorais, não nos responsabilizamos pelas imagens (ilustrações, fotos, etc) fornecidas pelo demandante para utilização nos materiais encomendados;
- Para garantir a qualidade de impressão, é necessário que as imagens enviadas à PV estejam em alta resolução (300 dpi).

### **Utilização da Identidade Visual da UFABC**

A fim de consolidar a marca institucional da UFABC convém observar o disposto na [Portaria 109](#) de 28 de fevereiro de 2013 da Reitoria que normatiza a utilização do logotipo da UFABC.

Para utilização da marca, recomenda-se seguir as instruções do [Manual de Identidade Visual](#) que se encontra no portal da UFABC.

## 4. Processo de elaboração

- Após a elaboração do material será enviada uma prévia ao demandante para que ele avalie o material e solicite as alterações que julgar necessárias.
- As solicitações de alterações devem vir todas de uma única vez, pois após a realização delas a demanda será considerada encerrada.

## 5. Entrega das solicitações

- Em relação à entrega da arte digital (não impressa), o arquivo será disponibilizado por meio da Central de Serviços.
- Nas demandas de impressão, o material será entregue pela gráfica à ACI. Após ser notificado da entrega do material, o demandante deverá providenciar sua retirada.

### Seção de Programação Visual

E-mail: [pvisual@ufabc.edu.br](mailto:pvisual@ufabc.edu.br)

Ramais: 7579/ 7582/ 7583/ 7584