



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 5/2023 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.007283/2024-41

Santo André-SP, 07 de Dezembro de 2023

(Assinado digitalmente em 05/04/2024 16:

46)

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 2127742

(Assinado digitalmente em 09/04/2024 09:

14)

LANA CAROLINA CORREA DANNA

PRESIDENTE(A)

PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)

Matrícula: 1084755

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2023, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 05/04/2024 e o código de verificação: b4ddc197be



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe)

ATA Nº 007/2023/COGRE

1 Ata da VI reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), realizada às quatorze
2 horas e nove minutos no dia sete de dezembro de dois mil e vinte e três, realizada de forma
3 híbrida, presencialmente realizada na Sala de Reuniões da Secretaria-Geral no Bloco A, Torre 1,
4 1º andar e remotamente através da plataforma virtual Conferência Web, presidida pela Lana
5 Carolina Correa Danna, representante titular da Prefeitura Universitária (PU) e presidente da
6 Comissão e contou com a presença dos seguintes **membros**: Bianca Grotti Devora,
7 representante suplente da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) (remotamente); Caio Lima,
8 representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos; Edgard Gonçalves Cardoso,
9 representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos (remotamente); Fabio Antônio Scholl,
10 Químico Responsável Técnico da UFABC (remotamente); Juliana Martin do Prado,
11 representante suplente do centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas
12 (CECS); Katerina Lukasova, representante docente suplente do Centro de Matemática,
13 Computação e Cognição (CMCC) (remotamente); Michelle Mantovani, representante titular dos
14 Laboratórios Didáticos Úmidos e Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da
15 PU (remotamente). Convidados: Daniel Dubosselard Comin Lot, Prefeito Universitário. Havendo
16 quórum legal, a presidente, Lana, após cumprimentar os presentes, inicia a reunião com os
17 **Informes: 1. Ofício nº 2474/2023 enviado pela CoGRe à Prefeitura Universitária e SEST, sobre**
18 **Treinamento de funcionário para realizar o transporte interno de resíduos**
19 **infectantes/perfurocortantes.** Lana informa que encaminhou o ofício para a PU e para a Seção
20 de Engenharia de Segurança do Trabalho (SEST), com todos os quesitos e propostas que a
21 comissão discutiu e ponderou. **2. Síntese das atividades realizadas em 2023 pela Cogre.**
22 **Relatoria: Edgard Cardoso e Lana Danna.** Lana apresenta o documento elaborado com as
23 atividades, reuniões e pesquisas executadas no ano e os desafios a serem enfrentados pela
24 Comissão. **3. Alteração de nomenclatura de material no SIG/SIPAC. Relatoria: Vanessa Sales.**
25 Vanessa informa que ocorreu a alteração, como pedido na última reunião, da nomenclatura de
26 “frasco 1L” para “bombona 1L”, assim como as bombonas dos outros volumes. **4. Cartilha de**
27 **Resíduos da UFABC. Relatoria: Lana Dana.** Profa. Juliana coloca a importância da divulgação da
28 cartilha do PIGRE, para que chegue nos laboratórios, em especial dos químicos. Lana concorda,
29 informa que foi criada uma estratégia de divulgação comunitária, que no simpósio de ciência e
30 tecnologia ambiental, onde conseguiram colocar em prática o PIGRE dentro do laboratório com
31 os participantes, e cita como exemplos de ações que podem ser feitas. E ressalta a ideia da
32 criação de cursos sobre o assunto com a NETEL. **Ordem do Dia: 1. Deliberação da Ata da V**
33 **Sessão Ordinária CoGRe de 2023 realizada em 19 de outubro de 2023.** Aprovada com uma
34 abstenção e com alterações. **2. Deliberação da Ata da I Sessão Extraordinária CoGRe de 2023**
35 **realizada em 10 de novembro de 2023.** Aprovada com uma abstenção e com alterações. **3.**
36 **Definição da destinação final do óleo solúvel gerado na Oficina Mecânica – Campus SA***
37 **Relatoria: Fábio Scholl.** Lana apresenta o histórico da discussão da destinação do óleo solúvel,
38 questiona os membros se eles concordam, após as pesquisas, que o resíduo seja destinado para

39 a incineração. Michelle ressalta que foram feitos diversos testes químicos para a separação do
40 óleo e evaporação da água, porém é inviável. Profa. Juliana questiona a periodicidade da troca
41 do óleo. Caio esclarece que demora de 2 a 5 anos para troca do óleo. Lana questiona se é
42 possível minimizar a geração do resíduo. Caio esclarece que já foi feita essa minimização e é
43 impossível a reciclagem do óleo, mas que com o envio prévio da quantidade de óleo que será
44 comprada é possível um planejamento. Lana fala que isso será acrescentado na segunda fase.
45 Caio coloca que os óleos lubrificantes e seus resíduos estão listados na política de logística
46 reversa, por isso precisou ser discutido na comissão, sugere que seja um pré-requisito a
47 colocação de logística reversa no edital de compra. Caio ressalta que o armazenamento está
48 sendo feito na oficina, o que torna difícil o armazenamento, e esclarece que as empresas têm a
49 logística de descarte, porém não se responsabiliza pelo custo financeiro do descarte e da
50 coleta. Michelle questiona se na próxima compra é possível colocar esse indicativo de retirada
51 do óleo usado, sabendo que não há outra opção além da incineração para esse óleo usado que
52 está armazenado. Caio apresenta os slides sobre o descarte do óleo solúvel, para sanar as
53 dúvidas e esclarece que a compra do óleo por licitação é inviável pela qualidade necessária, e
54 que a compra dos óleos é feita pelos pesquisadores que precisam utilizar a máquina e levanta a
55 questão do armazenamento do resíduo. Profa. Juliana questiona os valores. E é levantada a
56 temática de quem seria responsável pelo pagamento. Daniel esclarece como são feitos os
57 contratos pela PU. Michelle coloca que em outras áreas da UFABC é utilizado óleo, como nos
58 laboratórios didáticos, e esses resíduos poderiam ser descartados juntos, assim a PU poderia
59 fazer um contrato para esse descarte. Fabio pontua que recebe a demanda de descarte de óleo,
60 porém não é em grande quantidade. É discutida a melhor forma de contratação do serviço de
61 descarte. Caio reitera a necessidade da definição da área responsável pelo pagamento e
62 descarte. Michelle propõe que o resíduo que hoje se encontra na oficina seja direcionado,
63 temporariamente, para o abrigo, localizado entre o Bloco L e o Restaurante Universitário, onde
64 estão armazenados materiais sob responsabilidade dos laboratórios didáticos úmidos. Caio
65 sugere que o ponto volte para o expediente da próxima reunião ordinária, e que essa reunião
66 tenha a presença da Pró-Reitoria de graduação (PROGRAD) para a discussão da
67 responsabilidade do resíduo. Daniel coloca que a discussão da comissão precisa primeiro definir
68 como será feito o descarte e emitir um ofício com as deliberações e assim as áreas envolvidas
69 irão discutir a responsabilidade de pagamento. Lana encaminha que será feito o ofício para a
70 reciclagem do óleo, uma vez que é a recomendação, e será discutido novamente na próxima
71 reunião. **4. Proposta de Calendário de reuniões para 2024. Relatoria: Vanessa Sales.** Vanessa
72 apresenta uma proposta de calendário das reuniões para 2024. Aprovada por unanimidade.
73 Nada mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu
74 Janine Santos Tonin Targino, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata
75 que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CoGRe.

JANINE SANTOS TONIN TARGINO
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRe