



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 43/2022 - SACAC (11.01.03.03)

Nº do Protocolo: 23006.004321/2023-23

Santo André-SP, 27 de Setembro de 2022

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 19:

37)

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

CHEFE - SUBSTITUTO (Substituto)

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 2127742

(Assinado digitalmente em 25/02/2023 09:

02)

SILVIA HONDA TAKADA

COORDENADOR(A)

CMCC (11.01.11)

Matrícula: 1994696

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **43**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **24/02/2023** e o código de verificação: **06121337a1**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Interna de Biossegurança

ATA Nº 003/2022/CIBio

1 Ata da reunião da Comissão Interna de Biossegurança, realizada às quatorze horas e oito minutos
2 do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e dois. A reunião foi realizada por
3 videoconferência, foi presidida pela professora Sílvia Honda Takada, representante do Centro de
4 Matemática, Computação e Cognição (CMCC) e coordenadora da Comissão, e contou com a
5 presença dos seguintes **membros**: Livia Seno Ferreira Camargo, representante do Centro de
6 Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e Vinicius de Andrade Oliveira, representante do CCNH.
7 Dando início a reunião com os **Informes**: 1) Relatório anual da CIBio - prazo para elaboração e
8 conclusão das vistorias: Profa. Silvia informa que dará prazo até o final deste quadrimestre para
9 finalizarem e entregarem os relatórios, para posterior envio por e-mail a secretaria da CIBio, pois
10 em janeiro de 2023 ela irá redigir o relatório final para ser aprovado em março de 2023 na
11 reunião da CIBio. Profa. Livia informa que nas áreas que ela realizou vistoria, nenhuma possuía
12 kit de primeiros socorros, mas apontou no relatório que os responsáveis iriam providenciar. E
13 quanto as salas de atendimento de saúde dos campi, recebeu a informação que estão fechadas
14 depois da retomada presencial, e irá verificar sobre os horários de atendimento para constar no
15 relatório. Profa. Silvia pondera que deverá ser um trabalho conjunto da CIBio e a área de
16 Segurança do Trabalho, verificar se o horário de atendimento está adequado ao funcionamento
17 da Universidade. Prof. Vinicius lembra que é necessário juntar um documento com o andamento
18 dos projetos de 2022 dos pesquisadores, por área, sendo o ideal solicitar este relatório em
19 fevereiro de 2023, no início do quadrimestre, considerando que o prazo para entrega final seja 31
20 de março, como nos anos anteriores. Profa. Silvia menciona que a aprovação do relatório de
21 2021 já foi publicada no Diário Oficial e o documento foi devidamente arquivado na pasta da
22 CIBio para consultas futuras. 2) Cadastro no SIB - prazo para cadastro: Profa. Silvia informa
23 que o prazo vai até o final deste ano e vai retomar o contato com a secretaria da Reitoria para
24 reforçar a necessidade de realizar este cadastro, que deve ser feito pelo Reitor. Prof. Vinicius
25 informa que havia uma tramitação na CTNBio de que o acesso fosse feito pelo coordenador da
26 CIBio e não pelo Reitor. Profa. Silvia informa que na reunião aberta da CTNBio, que participou,
27 foi dado o informe que até aquela data ainda não havia sido liberado. 3) Descarte de resíduos
28 biológicos: Profa. Silvia, diz que este assunto foi levantado pela Profa. Livia, pois na UFABC
29 não existe uma pessoa que transporte este tipo de resíduo até o abrigo. O que é agravado pelo
30 fato dos alunos não terem acesso a luvas descartáveis. Em contato com a Professora Elizabeth
31 Teodorov, coordenadora da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), foi informada que foi
32 aprovada a contratação desta pessoa pela Prefeitura Universitária, com início previsto para março
33 de 2023. **Ordem do dia**: 1. Ata da II Reunião Ordinária da CIBio de 2022, realizada no dia 22
34 de junho de 2022: aprovada por unanimidade. 2) Alteração nos formulários de solicitação de
35 cadastramento de área de pesquisa com OGM (campo "Organismos") e de solicitação de
36 cadastramento de projeto de pesquisa com OGM (campo "Informações sobre os OGMs/AnGMs
37 que serão manipulados"): Profa. Silvia informa que fez um levantamento dos termos utilizados
38 nos formulários, constatou que "Organismo Receptor" e "Organismo Parental" são sinônimos e
39 isto tem gerado dúvidas no preenchimento. Pergunta aos membros o que eles sugerem. Os

40 membros entendem que o “parental” refere-se ao doador e sugere utilizar os termos “doador” e
41 “receptor”, e acrescentar uma explicação no formulário. Prof. Vinicius sugere que o formulário
42 tenha também um espaço para que seja comprovado que o nível de biossegurança é OGM (por
43 explicação ou inclusão de link com publicação que classifique o nível). Os membros concordam.
44 3) Inclusão de "Carta de apresentação" nas solicitações: Profa. Silvia irá utilizar carta sugerida
45 pelo Prof. Vinicius devidamente editada. 4) Inclusão de fotos da área a ser cadastradas nas
46 solicitações de extensão de CQB: Profa. Silvia explica que as inclusões das fotos na solicitação
47 aumenta a chance de aprovação, tais como: equipamentos utilizados com OGM, livro de
48 ocorrência, livro de controle de pessoal, entre outros. 5) Visita facultativa da CIBio às áreas
49 solicitantes de extensão de CQB previamente à solicitação para CTNBio: Conforme sugerido
50 pelo Prof. Vinicius, sempre que recebermos estas solicitações a visita será facultativa para
51 verificar se a área está adequada, e sempre informar que a CIBio fará recomendações, baseadas
52 na experiência prévia de outras vistorias, mas que não é garantido que será aprovado. Nada mais
53 havendo a declarar, a professora Silvia deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Cleusa
54 Bastos Pereira, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA
Assistente em Administração

SÍLVIA HONDA TAKADA
Coordenadora da CIBio