



UFABC

PDA UFABC

Plano de Dados Abertos da Universidade Federal do ABC

Jan/2020 - Jan/2022

Universidade Federal do ABC

Reitor

Prof. Dácio Roberto Matheus

Vice-Reitor

Prof. Wagner Alves Carvalho

Chefe de Gabinete

Prof. Vitor Emanuel Marchetti Ferraz Jr

Pró-Reitora de Graduação

Prof^a. Paula Ayako Tiba

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Prof. Charles Morphy Dias dos Santos

Pró-Reitora de Pesquisa

Prof^a. Sônia Maria Malmonge

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Prof. Leonardo José Steil

Pró-Reitora de Administração

Sara Cid Mascareñas Alvarez

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Prof^a. Mônica Schröder

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas

Prof. Acácio Sidinei Almeida Santos

Diretor do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas

Prof. Harki Tanaka

Diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas

Prof. Ronei Miotto

Diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição

Prof. Marcelo Bussoti Reyes

Procurador

Dr. Israel Telis da Rocha

Prefeita Universitária

Simone Aparecida Pellizon

Secretário Geral

Prof. Daniel Pansarelli

Ficha Técnica

Elaboração

Membros do Grupo de Trabalho responsável pela revisão e atualização do Plano de Dados Abertos:

Alexandre Marson Pinheiro

Beatriz Buarque Frias Bernardo Lopes

Bruno Luis Marra Silva

Elizabeth Miho Kotani

Eneyas Dutra Barbosa

Expedito Nunes

Fábio Senigália

Fernando Mendes dos Santos

Gilberto da Silva Gusmão

Ioshua Turner

Leonel de Miranda Sampaio

Mara Lúcia Almeida Silva

Márcia Cristina de Paula Marcial Andrade

Rail Ribeiro Filho

Rodrigo Müller Camatta

Sara Cid Mascareñas Alvarez

Tálita Roberta D'Arruda

Thiago Sales Barbosa

Edição

Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional – CRII

Lucas Barbosa Rudge Furtado – Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Sumário

1. Introdução.....	6
2. Cenário institucional.....	7
3. Objetivos.....	9
3.1 Objetivo geral.....	9
3.2 Objetivos específicos.....	9
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos.....	9
5. Dados selecionados para abertura.....	10
6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos.....	11
6.1 Processo de catalogação.....	11
6.2 Premissas.....	11
7. Sustentação e Governança.....	12
7.1 Governança da Abertura de Dados.....	12
7.2 Melhoria da qualidade dos dados.....	12
7.3 Comunicação.....	13
8. Monitoramento e Controle.....	13
9. Plano de Ação.....	14
9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	14
9.2 Cronograma de abertura de bases de dados.....	15
9.3.Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão.....	22
Referências.....	23
Anexos.....	24
Anexo 1 – Glossário.....	24

Plano de Dados Abertos 2020 - 2022

Lista de abreviaturas e siglas

ACI	Assessoria de Comunicação e Imprensa
BIs	Bacharelados Interdisciplinares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.br	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
CPADS	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos
CRII	Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional
GT	Grupo de Trabalho
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIBIC-AF	Programa Institucional de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas
PET	Programa de Educação Tutorial
PET-AF	Programa de Educação Tutorial nas Ações Afirmativas
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PROAD	Pró-reitoria de Administração
PROAP	Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas
PROGRAD	Pró-reitoria de Graduação
PROPG	Pró-reitoria de Pós-graduação
PROPLADI	Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SIE	Sistema de Informações para o Ensino
SUGEPE	Superintendência de Gestão de Pessoas
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
UFABC	Universidade Federal do ABC

1. Introdução

A Universidade Federal do ABC (UFABC), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de janeiro de 2020 a janeiro de 2022 em atendimento:

- Ao [Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;
- A [Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao [Decreto de 15 de setembro de 2011](#) que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- Ao [Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e
- A [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

Os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram em 11 de fevereiro de 2019, com a publicação da [Portaria da Reitoria nº 35](#) instituindo e nomeando Grupo de Trabalho (GT) para revisão e atualização do PDA e da política de transparência ativa da UFABC¹. Participou do GT representantes da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD),

¹ O prazo inicial de trabalho do GT seria ainda prorrogado pelas portarias: [Portaria da Reitoria nº 211](#) e [Portaria da Reitoria nº 254](#).

Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas (PROAP), Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), Ouvidoria e Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEPE). Após reuniões iniciais, o GT trabalhou no PDA conforme cronograma disponível no item 9.1.

Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto desses diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição, e será divulgado no [sítio eletrônico da UFABC](#) e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que, em evolução ao PDA anterior, no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio da UFABC, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritos na página inicial deste documento.

2. Cenário institucional

A UFABC é uma fundação pública de ensino superior criada pela [Lei nº 11.145, de 26 de julho de 2005](#), comprometida com o avanço do conhecimento nacional e internacional através de ações de ensino, pesquisa e extensão. Suas diretrizes gerais estão expressas no [Plano de Desenvolvimento Institucional 2013 – 2022 \(PDI\)](#) e no [Projeto Pedagógico Institucional 2017 \(PPI\)](#).

Atualmente, a UFABC oferta 29 cursos de graduação, 30 cursos de pós-graduação *stricto* e *lato sensu* e diversos cursos de extensão; é constituída por 13.500 alunos de

graduação e 1.500 de pós-graduação, 795 docentes, 730 técnicos administrativos, 23 áreas²; e possui *campi* nas cidades de Santo André e de São Bernardo do Campo no Estado de São Paulo.

Em relação à gestão dos seus dados institucionais, a UFABC reconhece a necessidade de avançar na sua organização e na sua publicação e também a proeminência das Tecnologias da Informação (TI) no seu desenvolvimento:

Apesar de já possuir um portal institucional, a UFABC ainda precisa evoluir bastante na sua organização, formatação e disponibilização de dados institucionais. Esta evolução deverá ser planejada, de modo a facilitar a manutenção e a atualização destes dados, inclusive a migração para futuras plataformas tecnológicas, além de expandir consistentemente com os recursos de segurança dos seus sistemas externos, protegendo adequadamente o acesso e as permissões ao sistema.

O objetivo final da disponibilização de dados institucionais, tanto por acesso Web como acesso por sistemas, é buscar a transparência pública e a acessibilidade como forma de prestação de contas à sociedade (UFABC, PDI, p. 150).

A Tecnologia de Informação (TI) serve de suporte às atividades acadêmicas e administrativas. No contexto acadêmico, serve como instrumentos de pesquisa, coleta e armazenamento de dados, meio de acesso e de difusão da informação, meio de comunicação interna e externa e, em especial, entre docentes e discentes. No contexto administrativo, serve como instrumentos de automação e racionalização de processos administrativos e de gestão (planejar, organizar, dirigir e controlar atividades), além de promover a interligação sistêmica entre as diversas áreas da instituição e a gestão da informação (UFABC, PDTI, p.1).

Atualmente a UFABC encontra-se em pleno processo de implantação de um sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa.

Com a publicação deste PDA, entende-se que a Universidade avança na gestão das suas informações institucionais, além de se comprometer com o avanço da Política Nacional de Dados Abertos.

² A estrutura organizacional (organograma) da UFABC esta disponível em:
<http://www.ufabc.edu.br/images/acesso-a-informacao/estrutura-organizacional-ufabc.pdf>

3. Objetivos

3.1 Objetivo geral

Com a finalidade de promover a abertura de dados produzidos pela UFABC, este documento apresenta-se como um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar o ecossistema de dados abertos;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Estimular o desenvolvimento tecnológico e de novos negócios e aplicativos cívicos que utilizem dados abertos;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.

4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Ações para abertura dos dados da UFABC:

- Nomeação de Grupo de Trabalho responsável por revisar e atualizar o PDA e atualizar a política de transparência ativa da UFABC;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a:
 - Identificação das bases de dados gerados por essas áreas da UFABC;
 - Verificação da maturidade das bases para a publicação destas, considerando o processo de transição entre sistemas de gestão;
- Criação de Repositório de Dados da Instituição – em forma de sítio eletrônico - para armazenamento das bases, visando facilitar o acesso para os usuários;

- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no Repositório;
- Definição para cada base de: cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados.

5. Dados selecionados para abertura

A UFABC pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui.

Diante do cenário institucional mencionado - extensão e diversidade de áreas, atores e atividades; implantação de sistema integrado de gestão acadêmica -, o GT optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos da Universidade - ensino, pesquisa e extensão - e que receberam um grande volume de pedidos de acesso à informação em 2018 (65% de todos os pedidos). Desta forma, as áreas selecionadas foram: a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD); a Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPG); a Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEC); a Pró-reitoria de Pesquisa (PROPES); a Pró-reitoria de Administração (PROAD) e a Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEPE).

Em conjunto com os pontos focais dessas áreas, o GT identificou até o momento 42 bases. Todas elas serão publicadas até junho de 2020 – tornando desnecessária a utilização de qualquer instrumento de priorização de bases que serão abertas.

Ressalta-se que nenhuma das bases foi considerada [de natureza sigilosa pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos da UFABC \(CPADS\)](#). Contudo, em determinadas bases foram identificadas informações pessoais sensíveis, que serão protegidas conforme orientação da [Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação](#) (LAI).

As demais bases que a UFABC possui serão levantadas ao longo do tempo, em ação conjunta da PROPLADI e dos pontos focais. Espera-se que até o término deste PDA, a UFABC

tenha um inventário completo das suas bases e que elas sejam disponibilizadas no próximo PDA.

6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dado no Repositório, conforme cronograma de abertura de bases de dados, a Autoridade de Monitoramento da LAI, inicialmente acompanhado de representantes da PROPLADI e do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgação do seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
- Planejar – quando completa a implantação do novo Sistema Integrado de Gestão – a sincronização automática dos dados com sua origem, com a menor periodicidade e maior granularidade possível;
- Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);

- Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

7. Sustentação e Governança

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;3. Monitorar a implementação do PDA;4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (CRII/PROPLADI)	<ol style="list-style-type: none">1. Zelar pelo Repositório de Dados da Instituição;2. Servir como ponte entre a Autoridade de Monitoramento da LAI e pontos focais das áreas;3. Organizar inventário de bases de dados;4. Organizar, junto às áreas, matriz de priorização das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;2. Monitorar e informar à PROPLADI o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;3. Atualizar e manter as bases de dados no Repositório;4. Verificar a acurácia e a qualidade dos dados publicados.
Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	<ol style="list-style-type: none">1. Garantir a interface entre o Repositório de Dados da UFABC e o Portal Brasileiro de Dados Abertos;2. Prever a incorporação do processo de abertura na rotina da UFABC, inclusive no processo de desenvolvimento de novos sistemas de informação;3. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados.

7.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional (PROPLADI/CRII) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – através de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O NTI será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas que os sistemas internos de gestão da Universidade possam sofrer, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

Com apoio da Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI), a CRII/PROPLADI e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA e o Repositório de Dados nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Lista geral de e-mails da comunidade universitária;
- Sites da UFABC;
- Redes sociais.

A CRII/PROPLADI e a Autoridade de Monitoramento da LAI também realizarão explanações sobre o PDA e o Repositório de Dados aos dirigentes, aos membros dos Conselhos Superiores, as Comissões de Graduação e de Pós-Graduação e aos membros de observatório da UFABC, conforme cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases.

Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8. Monitoramento e Controle

A CRII/PROPLADI criará um calendário para cada área / ponto focal informando por mês as bases a serem publicadas, conforme cronograma de abertura de dados. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esses calendários. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a CRII /PROPRADI será acionado para dar a tratativa ao mesmo com os pontos focais.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de

Plano de Dados Abertos 2020 - 2022

operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9. Plano de Ação

9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo/Meta
Reunião inicial do GT	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Leonel de Miranda Sampaio (coordenador do GT)	21/02/2019
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos dirigentes das áreas administrativas e acadêmicas da Universidade	CRII / PROPLADI	Março/19
Levantamento das bases de dados da instituição	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	CRII / PROPLADI; Pontos focais	Abril/19 a maio/19
Definição dos metadados	Definir com áreas os metadados para cada base de dados identificada	Pontos focais; GT	Junho/19
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI; CPADS	Julho/19
Criação do Repositório de Dados da UFABC	Encaminhar a criação de um sítio eletrônico para armazenar os dados quantitativos da instituição	NTI: criação do sítio eletrônico; ACI: instalação de <i>template</i> ; CRII: preparação da plataforma para o uso dos pontos focais.	Julho/19
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no Repositório de Dados	CRII / PROPLADI	07/08/2019

Plano de Dados Abertos 2020 - 2022

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo/Meta
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da Universidade	CRII/PROPLADI Autoridade de Monitoramento da LAI; Coordenador do GT	Agosto/19
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no Repositório de Dados da UFABC	Pontos focais	Setembro/19 a junho/20
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Reitoria	Outubro/19
Publicação do PDA	Publicar o PDA no portal da UFABC, dentre eles nas páginas de Dados Abertos e de Serviço de Informação ao Cidadão do menu Acesso à Informação	ACI; Autoridade de Monitoramento da LAI / Ouvidoria	Outubro/19
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para a comunidade interna e externa	ACI; Dirigentes	Outubro/19
Catálogo no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catálogo as bases de dados da UFABC no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Conforme a publicação da base de dados no Repositório de Dados da UFABC
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	CRII / PROPLADI; Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para o período de 2022 a 2023	Novo GT PDA	2021

9.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Gestão de documentos	Processos administrativos cadastrados no SIPAC	Divisão de Arquivo e Protocolo/PROAD	arquivo@ufabc.edu.br	set/19	Semestral (Março/Setembro)
Bens móveis do Patrimônio	Relatório de indicadores de patrimônio do sistema SIE	Divisão de Patrimônio/PROAD	patrimonio@ufabc.edu.br	set/19	Anual (Setembro)
Relação de ingressantes por Transferência Externa	Relação de candidatos para o processo ingresso por transferência externa	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Anual (Outubro)
Relação de Trancamentos	Relação de alunos que solicitaram trancamento de quadrimestre	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Relação de oferta e matrícula em disciplinas	Relação de turmas ofertadas por curso o resultado processo de matrículas em disciplinas	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Colação de grau	Relação de alunos formados	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Relação de projetos para melhoria do ensino de graduação	Relação de projetos para melhoria do ensino de graduação deferidos e sua descrição e quantidade de bolsas aprovadas	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dpag.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Relação de alunos monitores por disciplina semipresencial ou curso	Relação de alunos bolsistas por disciplina com oferta semipresencial e cursos da Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	deat.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Relação de alunos bolsistas por programas institucionais	Relação de alunos bolsistas por tipo de programa institucionais sob responsabilidade ou coresponsabilidade da PROGRAD: PIBID, PIBID-AF, PET, PET-AF	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	dpag.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Relação de auxílios para participações em eventos	Relação de auxílios para participação em eventos com apresentação de trabalhos acadêmicos	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	auxilioeventos.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Relação com informações de salas de aula	Salas de aula sob responsabilidade da PROGRAD nos campus Santo André e São Bernardo com algumas de suas características	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	dpag.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Convênios de estágio vigentes com empresas ou organizações	Convênios de cooperação da UFABC com empresas para oferta de vagas de estágio para os alunos de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	estagios@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Convênios de estágio vigentes com agentes de integração	Convênios de cooperação da UFABC com instituições contratantes e intermediadoras de estágio que funcionam como agenciadoras de vagas de estágio para os alunos de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	estagios@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Convênios de estágio vigentes com instituições de ensino superior	Convênios de cooperação da UFABC com outras instituições de ensino superior para oferta de vagas de estágio para os alunos de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	estagios@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Termos de Compromisso de estágio vigentes	Relação de estagiários matriculados nos BIs ou em cursos específicos se trata-se de estágio não-obrigatório com contrato (Termo de Compromisso de Estágio) ativo	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROGRAD	estagios@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Relação de alunos regulares de graduação	Relação de alunos de graduação com matrícula em pelo menos um curso ou com matrícula regular em disciplinas de graduação	Divisão de Sistemas de Segurança de Informações/PROGRAD	dssi.prograd@ufabc.edu.br	out/19	Quadrimestral (Março/Junho/Outubro)
Iniciação Científica	Relação histórica dos alunos que atuaram em projetos de Iniciação Científica da UFABC (Bolsistas e voluntários, graduação e ensino médio, alunos internos e externos)	Divisão de Iniciação Científica/PROPEs	iniciacao@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)
Licitações	Licitações realizadas cadastradas no SIASG	Divisão de Aquisições e Contratações/PROAD	cpl@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)
Compras internacionais	Importação de bens, insumos e serviços	Divisão de Importação/PROAD	importacao@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)
Pagamentos	Controle de documentos fiscais	Divisão de Administração Financeira/PROAD	financas@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)
Contratos/Atas	Contratos e Atas assinadas cadastradas no SIASG	Divisão de Contratos/PROAD	contratos@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)
Projetos de pesquisa sem financiamento	Relação dos projetos de pesquisa sem financiamento desenvolvidos por docentes da UFABC	Central de Apoio ao Pesquisador/PROPEs	cap.propes@ufabc.edu.br	jan/20	Anual (Janeiro)

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Pesquisador e Colaboradores	Relação: Pesquisador Doutor Colaborador e Pesquisador Colaborador - pesquisadores externos e pós-docs que desenvolvem pesquisa na UFABC	Central de Apoio ao Pesquisador/PROPEs	cap.propes@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Discentes ativos na pós-graduação	Relação dos discentes ativos na pós-graduação da UFABC	Divisão Acadêmica/PROPG	matricula.propg@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Bolsa Mestrado	Relação de alunos bolsistas ativos da UFABC	Divisão de Bolsas/PROPG	bolsas.propg@ufabc.edu.br	fev/20	Quadrimestral (Fevereiro/Maio/Outubro)
Bolsa Doutorado	Relação de alunos bolsistas ativos da UFABC	Divisão de Bolsas/PROPG	bolsas.propg@ufabc.edu.br	fev/20	Quadrimestral (Fevereiro/Maio/Outubro)
Dados Funcionais dos Servidores	Relação de dados funcionais de servidores docentes e técnico-administrativos da ativa (Regime Jurídico Único - Lei nº 8112/90)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Pessoais dos Servidores	Relação de dados pessoais de servidores docentes e técnico-administrativos da ativa (Regime Jurídico Único - Lei nº 8112/90)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Funcionais dos Contratados	Relação de dados funcionais de contratados temporários docentes e técnico-administrativos da ativa (Contrato Temporário - Lei nº 8.745/93)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Pessoais dos Contratados	Relação de dados pessoais de contratados temporários docentes e técnico-administrativos da ativa (Contrato Temporário - Lei nº 8.745/93)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Dados Funcionais dos Estagiários	Relação de dados funcionais de estagiários da ativa (Lei nº 11.788/2008)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Pessoais dos Estagiários	Relação de dados pessoais de estagiários da ativa (Lei nº 11.788/2008)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Funcionais dos Servidores Aposentados	Relação de dados funcionais de servidores docentes e técnico-administrativos inativos (Regime Jurídico Único - Lei nº 8112/90)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Dados Pessoais dos Servidores Aposentados	Relação de dados pessoais de servidores docentes e técnico-administrativos inativos (Regime Jurídico Único - Lei nº 8112/90)	Divisão de Acompanhamento Funcional/SUGEPE	sugepe.daf@ufabc.edu.br	fev/20	Anual (Fevereiro)
Relatório Nominal de Membros por tipo de Ação de Extensão	Relação de membros envolvidos na equipe executora das ações, bem como o status de cada uma destas	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão/PROEC	proec@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)
Transferência entre Bacharelados Interdisciplinares	Relação de alunos que solidaram transferência do Bacharelado Interdisciplinar de ingresso	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)
Relação com informações dos laboratórios didáticos	Laboratórios didáticos úmidos, secos e de informática sob responsabilidade da PROGRAD nos campus Santo André e São Bernardo com algumas de suas características	Coordenadoria dos Didáticos/PROGRAD	cld.prograd@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)
Relação de equipamentos disponíveis	Relação de equipamentos disponíveis nos laboratórios didáticos da graduação	Coordenadoria dos Didáticos/PROGRAD	cld.prograd@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)

Plano de Dados Abertos 2020- 2022

Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do responsável	Publicação	Periodicidade de atualização
Relação de softwares disponíveis	Relação de softwares disponíveis nos laboratórios didáticos de informática sob responsabilidade da graduação	Coordenadoria dos Didáticos/PROGRAD	cld.prograd@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)
Laboratórios	Relação dos Laboratórios, espaços de pesquisa e laboratórios multiusuários	Central de Apoio ao Pesquisador/PROPES	cap.propes@ufabc.edu.br	mar/20	Anual (Março)
Classificação Geral do Ingresso	Relação de candidatos inscritos na UFABC pelo SISU na chamada regular e na lista de espera, classificados por campus/curso/turno e modalidade de concorrência	Divisão de Sistemas de Segurança de Informações/PROGRAD	dssi.prograd@ufabc.edu.br	jun/20	Anual (Junho)
Transferência de turno	Relação dos alunos que solicitaram transferência de turno	Divisão Acadêmica/PROGRAD	dac.prograd@ufabc.edu.br	jun/20	Anual (Junho)

9.3.Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Responsável	Prazo/Meta
Divulgar Repositório de Dados para dirigentes da instituição, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e acadêmicas.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Março/2020
Divulgar Repositório de Dados para membros dos Conselhos Superiores da Universidade.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Abril/2020
Divulgar Repositório de Dados em reunião das Comissões de Graduação e Pós-Graduação da UFABC.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Abril/2020
Divulgar Repositório de Dados em reunião dos Conselhos de Centro, do Conselho de Pesquisa e Iniciação Científica e do Comitê de Extensão Universitária.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Maió/2020
Divulgar Repositório de Dados para membros de observatórios da Universidade.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Até 2021
Divulgar Repositório de Dados para as listas de e-mail da UFABC, visando atingir toda a comunidade acadêmica.	CRII/PROPLADI e Autoridade de Monitoramento da LAI	Maió/2020
Divulgar nas redes sociais e em informativo da Universidade (<i>Comunicare</i>), visando atingir toda a comunidade acadêmica.	ACI	Maió/2020

Informações complementares a estas bases de dados (metadados) podem ser encontrado no Repositório de Dados da UFABC, através do link <https://dados.ufabc.edu.br/bases-dados>.

Referências

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/D8777.htm>.

Acessado em 12 de agosto de 2019.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em:

<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9903.htm>.

Acessado em 12 de agosto de 2019.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI.

Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 12 de agosto de 2019.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em:

<<http://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=17/10/2017&jornal=1&pagina=55&totalArquivos=132>>. Acessado em 12 de agosto de 2019.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 12 de agosto de 2019.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017.

Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 12 de agosto de 2019.

Anexos

Anexo 1 – Glossário

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.