



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2023 - CIBio (11.00.09)

Nº do Protocolo: 23006.003799/2024-17

Santo André-SP, 11 de Outubro de 2023

(Assinado digitalmente em 23/02/2024 10:

05)

ALEXANDRE HIROAKI KIHARA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMCC (11.01.11)

Matrícula: 1676367

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 13:

21)

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 2127742

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **22/02/2024** e o código de verificação: **f82cbf7ece**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Interna de Biossegurança

ATA Nº 003/2023/CIBio

1 Ata da reunião da Comissão Interna de Biossegurança, realizada às quatorze horas e um minuto
2 do dia onze de outubro de dois mil e vinte e três. A reunião foi realizada por videoconferência,
3 foi presidida pelo professor Alexandre Hiroaki Kihara, representante do Centro de Matemática,
4 Computação e Cognição (CMCC) e contou com a presença dos seguintes **membros**: Christiane
5 Ribeiro, representante do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas
6 (CECS); Eloah Rabello Suarez, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas
7 (CCNH); Vinicius de Andrade Oliveira, representante do CCNH e Silvia Honda Takada,
8 representante do CMCC. Dando início a reunião com os **Informes da coordenação**: 1)
9 Alteração da composição e coordenação da CIBio – boas-vindas às novas membras. Prof.
10 Alexandre dá as boas vindas para as membras, diz que conta com todos para essa nova
11 coordenação e que terão tarefas importantes para toda comunidade, e que uma das metas práticas
12 é melhorar a comunicação com os setores, com as instâncias da universidade e com os usuários.
13 Profa. Eloah agradece a recepção de todos, coloca a importância da ligação da CIBio com outras
14 comissões como a Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), que faz parte também, por tratar
15 de assuntos em comum. Profa. Christiane agradece a recepção e deseja uma boa gestão. Profa.
16 Silvia explica aos novos membros a fase atual da comissão e as tarefas que foram feitas. Prof.
17 Vinicius também dá as boas vindas para as membras, ressalta a importância da comunicação
18 dentro da comissão e que as trocas de membros e coordenação sempre são feitas pensando em ter
19 pessoas com mais experiência. 2) Ofício da ProPes em resposta à Carta de Apoio aos
20 Pesquisadores. e 3) Atualização sobre pontos levantados no Ofício da ProPes. Profa. Silvia relata
21 que o ofício foi entregue, porém não foi possível regulamentar a entrega de animais pela
22 periodicidade e que serão comprados reservatórios de nitrogênio para resolver o problema da
23 entrega de nitrogênio líquido no *campus* São Bernardo do Campo. Sobre o terceiro item da Carta
24 de Apoio aos Pesquisadores, em relação às enfermarias a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários
25 e Políticas Afirmativas (ProAP) respondeu que não há funcionários suficientes para a abertura da
26 enfermaria no *campus* São Bernardo do Campo. Prof. Vinicius levanta a necessidade de melhora
27 na comunicação da Central Experimental Multiusuário (CEM) com os pesquisadores para que
28 não haja surpresa na hora dos pedidos e para não prejudicar as pesquisas que precisam de
29 nitrogênio líquido, e destaca que é importante uma articulação entre as áreas para a compra de
30 liquefator. Profa. Silvia esclarece que a demanda por nitrogênio líquido no *campus* São Bernardo
31 do Campo não é tão grande, que assim não é prioridade a compra de liquefator pelo seu valor,
32 assim vão efetuar a compra de reservatórios de nitrogênio, que serão reabastecidos
33 quinzenalmente, fazendo reservas em Santo André e em São Bernardo do Campo. Todos os
34 membros concordam com a solução apresentada. Profa. Christiane evidencia que seria
35 importante a inclusão de informações sobre os profissionais da área psicossocial da ProAP e
36 sobre a divulgação dos serviços. Prof. Alexandre coloca também a diminuição gradual dos
37 horários de atendimento. A comissão verifica as informações no site da ProAP. **Ordem do dia:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Interna de Biossegurança

38 1. Ata da II Reunião Ordinária da CIBio de 2023, realizada no dia 20 de junho de 2023:
39 aprovada por unanimidade. 2) Funções da coordenação e dos membros da CIBio: Silvia relata as
40 atribuições dos membros. Prof. Alexandre sugere que seja indicado para os membros visita nas
41 áreas, nos *campi* em que eles se encontram. Prof. Vinícius comenta que ele e a Prof. Eloah estão
42 designados avaliar as áreas um do outro e o laboratório NB2, porém, como ambos são do comitê
43 gestor, o ideal seria a indicação de outro membro para essa avaliação, a fim de manter a
44 integridade do processo. Profa. Christiane se oferece para fazer a visita à área de ambos e o
45 laboratório NB2. Prof. Alexandre sugere que os membros se dividam nas áreas de Santo André,
46 e que ele e a Silvia dividam as áreas de São Bernardo do Campo entre si. Profa. Eloah pergunta
47 sobre o prazo de entrega do relatório para a Comissão Técnica Nacional de Biossegurança
48 (CTNBio) e até quando é preciso enviar as avaliações para o coordenador. Profa. Silvia esclarece
49 que será dia 31 de março de 2024 e indica que o ideal seria o envio até o final de fevereiro das
50 avaliações, acrescenta que a comissão tem cadastro no Sistema de Informações em
51 Biossegurança (SIB), que apenas o coordenador tem acesso ao sistema e que irá pedir a
52 autorização do novo coordenador para secretaria da Reitoria. Prof. Vinicius questiona se o
53 relatório será entregue pelo sistema ou por *e-mail*. Janine confirma que foi enviado por *e-mail*.
54 Prof. Vinicius reitera que são dois relatórios, um como usuário de área e o relatório das visitas
55 das áreas. Janine confirma que enviará o pedido do relatório aos coordenadores das áreas. Prof.
56 Alexandre sugere que seja colocado como prazo para o envio do relatório dos coordenadores e
57 das visitas, até a metade do mês de Dezembro, para que haja tempo de correção. Prof. Vinicius
58 coloca uma ressalva em relação às datas dos relatórios, porém concorda que será melhor ter o
59 relatório com antecedência. A comissão entra em acordo com a data de 08 de dezembro para as
60 entregas dos relatórios das áreas cadastradas. Profa. Eloah questiona qual é o procedimento caso
61 haja alguma inadequação nos laboratórios. Prof. Vinicius orienta que seja passada para a
62 coordenação da comissão, mas que é difícil ter esses casos e esclarece a atuação da comissão nos
63 laboratórios. Nada mais havendo a declarar, a professor Alexandre, agradeceu a participação de
64 todos e deu por encerrada a reunião, da qual eu, Janine Santos Tonin Targino, lavei a presente
65 ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.

JANINE SANTOS TONIN TARGINO
Assistente em Administração

ALEXANDRE HIROAKI KIHARA
Coordenador da CIBio