



Universidade Federal do ABC

## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

### ATA II REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 09 dias do mês de março de 2017, às 14h, na sala de reuniões R-702 – Torre I do Bloco A, da  
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa  
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a II reunião ordinária de 2017 da Comissão de Gestão de  
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,  
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos  
6 Hermano Conceição Ricalde, representante dos técnicos de laboratório úmido; Cássia Gonçalves de  
7 Souza, representante da Prefeitura Universitária (PU); Danielle Gonzales, representante da Pró-  
8 Reitoria de Graduação (ProGrad); Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no  
9 Conselho Regional de Química (CRQ) da 4ª Região; Giulliana Mondelli, representante suplente  
10 docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Marcia  
11 Aparecida da Silva Spinacé, representante docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
12 (CCNH); Simone Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de Ética Ambiental (CEA).  
13 Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a sessão com os **informes**: 1) Abrigos de Santo  
14 André. Professora Mirela narra que procurou a Coordenação de Obras para questioná-la sobre os  
15 abrigos, pois considera que, para encaminhar uma Comunicação Interna (CI), deve-se ter uma  
16 noção de como está o andamento da obra. Relata que encaminhou um e-mail ao superintendente de  
17 obras, Guilherme Solci Madeira, solicitando uma reunião para tratar dos abrigos, porém, até o  
18 momento, não obteve resposta. Ainda, acresce que solicitou o apoio da Pró-Reitora de Pesquisa  
19 para estabelecer esse contato com o superintendente. Membros consideram que seja encaminhado  
20 um novo e-mail ao coordenador e caso, novamente, não tenha resposta que seja elaborada uma CI.  
21 Danielle sugere que o e-mail seja enviado também à PU. 2) Solicitação da Comissão Consultiva à  
22 Sustentabilidade (CCS). Professora Giulliana considera importante fornecer alguns esclarecimentos  
23 sobre o item 3 do expediente da pauta da última reunião. Professora Mirela e Cássia relembram os  
24 fatos debatidos sobre esse item. Professora Márcia considera grave a cobrança feita à CoGRe sobre  
25 a realização de um documento constante no PLS, pois a CoGRe não participou da elaboração do  
26 Plano e, após sua conclusão, não foi informada das suas novas atribuições. Cássia conta que a  
27 Luciana, antiga presidente, participou do grupo de trabalho do PLS. Danielle acha que pode ter  
28 ocorrido uma falha de comunicação. Professora Mirela acredita que a forma como ocorreu a  
29 cobrança foi equivocada. Professora Giulliana afirma que não faz parte da CCS. Conta que  
30 conversou com a coordenadora do CCS, professora Silvana Maria Zione, e essa informou que  
31 precisará formar grupos de trabalho (GT) para executar o PLS, no que se refere à CoGRe, narra que  
32 assumiu o compromisso de intermediar o diálogo entre as comissões. Comunica que contou à  
33 professora Silvana sobre o I *Workshop* de Resíduos da CoGRe e as ações que serão tomadas após o  
34 evento. Após, considera que no GT sobre os assuntos envolvendo a CoGRe e a execução PLS, além  
35 dela, deveria haver mais um membro. Danielle disponibiliza-se a integrar esse grupo. Membros  
36 resolvem que o e-mail da CCS será respondido, também, por e-mail, elaborado com o auxílio de  
37 todos, que conterà todas as ações que a CoGRe vem realizando. 3) Conversa com a vice-diretora do  
38 CCNH. Professora Mirela conta que a vice-diretora do CCNH perguntou como estava a CoGRe e  
39 como resposta foram expostas as necessidades de servidores no auxílio ao Fábio e a Cássia. Depois,  
40 a vice-diretora sugeriu a realocação de servidores. Cássia acha que a CoGRe deveria pensar em qual  
41 a melhor estrutura na Universidade para a gestão de resíduos (divisões, serviços, servidores...).  
42 Danielle comunica que o número de técnicos nos laboratórios didáticos está certo, infelizmente, não  
43 existe a possibilidade de realocação desses. Carlos lembra que existem técnicos também em outros  
44 setores e esses, talvez, poderiam ser realocados. Ressalta que devem ser verificadas as atribuições



Universidade Federal do ABC

## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

### ATA II REUNIÃO ORDINÁRIA

45 dos possíveis realocados, constantes no edital do concurso realizado, para que não ocorra o desvio  
46 de função. Membros debatem sobre a estrutura atual da estrutura de gestão de resíduos da UFABC e  
47 possíveis alterações. Decidem que após a realização do workshop o assunto retornará, para mais  
48 discussão sobre as Comunicações Internas a serem enviadas. 4) *Recolhimento dos resíduos de São*  
49 *Bernardo do Campo.* Carlos relata que o caminhão que efetuou a retirada dos resíduos estava com  
50 um vazamento, não possuía cinta para prender o tambor. Ressalta que não viu os fatos expostos,  
51 porém foi avisado por servidores que estavam presentes no momento da coleta. Cássia narra que  
52 acompanhou toda a coleta, pois é fiscal do contrato, e confirma a ocorrência de um vazamento,  
53 porém, a empresa possuía o aparato necessário e conteve o vazamento. Conta que foram utilizadas  
54 as cintas para prender os resíduos coletados e que todas as normas de segurança foram cumpridas.  
55 Carlos indaga sobre a existência de resíduos hospitalares dentro do caminhão. Cássia informa que o  
56 caminhão, antes de coletar na UFABC, recolheu resíduos da Universidade Federal do Rio de  
57 Janeiro. Professora Marcia questiona sobre a responsabilidade da CoGRe nessas questões. Carlos  
58 pergunta sobre o transporte, pois caso seja necessário o transporte de resíduos de São Bernardo do  
59 Campo para o abrigo de Santo André, esse será impossível, pois o formulário de solicitação é  
60 inviável. Destaca que no formulário é dito que toda a informação ali constante é de responsabilidade  
61 do solicitante, até mesmo as placas que devem conter no caminhão. Carlos solicita que esse item  
62 conste na pauta da próxima reunião. Professora Mirela sugere que o formulário seja encaminhado  
63 para todos analisarem. **Ordem do dia:** 1) *Ata da VII Reunião Ordinária da CoGRe de 2016,*  
64 *realizada em 06.12.2016 e ata da I Reunião Ordinária da CoGRe de 2017, realizada em*  
65 *09.02.2017.* Professora Mirela requer que esse item seja debatido na próxima reunião e todos os  
66 membros concordam. 2) *Organização do workshop.* Membros discorrem sobre o *workshop*. Carlos  
67 propõe-se em contatar a PU e solicitar o transporte dos palestrantes, destaca que precisará do  
68 programa e endereços. Membros finalizam a carta-convite. Professora Mirela avisa que a Pró-  
69 Reitoria de Pesquisa (ProPes) providenciará as reservas das mesas, microfones e, além disso,  
70 disponibilizará um servidor para controlar o acesso ao evento. Conta que entrou em contato com a  
71 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC). Membros conversam sobre a programação e o  
72 formulário de inscrição do evento. 3) *Rotulagem de resíduos e disponibilidade de frascos para*  
73 *resíduos.* Item permanece na pauta da próxima reunião. 4) *Calendário de coletas.* Item permanece  
74 na pauta da próxima reunião. **Expediente:** Não Houve. Nada mais havendo, a presidente da  
75 Comissão encerra a reunião às 16h20 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de Carvalho  
76 Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será  
77 assinada por mim e pela presidente.

---

Michelle S. de C. Sabença  
Assistente em Administração

---

Mirela Inês de Sairre  
Presidente da CoGRe