



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 4/2023 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.026996/2023-23

Santo André-SP, 10 de Novembro de 2023

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 16:

30)

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 2127742

(Assinado digitalmente em 11/12/2023 16:

30)

LANA CAROLINA CORREA DANNA

PRESIDENTE(A)

PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)

Matrícula: 1084755

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/12/2023** e o código de verificação: **9c521cc5be**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGre)

ATA Nº 006/2023/COGRE

1 Ata da I reunião extraordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGre), realizada às
2 quatorze horas e doze minutos no dez de novembro de dois mil e três, realizada de
3 forma híbrida, presencialmente realizada na Sala de Reuniões 1, localizada no Bloco A, Torre 1,
4 1º andar, e remotamente através da plataforma virtual ConferenceWeb e contou com a
5 presença dos seguintes **membros**: Bianca Grotti Devora, representante suplente da Pró-Reitoria
6 de Graduação (ProGrad) (remotamente); Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos
7 Laboratórios Didáticos Secos (remotamente); Eloah Rabello Suarez, representante docente
8 titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Hélvia Arandas Monteiro Giacón,
9 representante titular dos Biotérios; Jhosef Abrantes de Quadros, representante suplente dos
10 Laboratórios Didáticos Úmidos; Lana Carolina Correa Danna, representante titular da Prefeitura
11 Universitária (PU); Michelle Mantovani, representante titular dos Laboratórios Didáticos
12 Úmidos e Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU (remotamente).
13 Convidados: Daniel Dubosselard Comin Lot. A presidente, Lana, após cumprimentar os
14 presentes, inicia a reunião com os **Informes**: Não houve. **Ordem do Dia: 1 Aprovação do POP**
15 **07 - Procedimento de práticas adequadas de segurança no recolhimento e transporte interno**
16 **de resíduos biológicos (Infectantes/Perfurocortantes) - Relatoria: Lana Carolina C. Danna:**
17 Lana faz uma breve contextualização sobre a elaboração do procedimento, a contratação do
18 funcionário e o processo de treinamento e ambientação do mesmo. Sobre o treinamento que o
19 funcionário recebeu, não foi verificada a existência de lista de presença ou certificado formal
20 com tópicos do treinamento. Informa que este Procedimento Operacional Padrão (POP) foi
21 encaminhado previamente por e-mail à comissão, e a única alteração realizada foi na página 6
22 (seis), onde foi reforçado a não obrigatoriedade do gerador em acompanhar o funcionário até o
23 abrigo. Helvia destaca que, no item 6 (seis) do POP, são consideradas 2 (duas) pessoas durante
24 o uso do elevador. Michelle esclarece que esta etapa é padrão no uso do elevador no
25 transporte de resíduos, e sugere que o gerador possa acionar o elevador, e isto deveria estar
26 formalmente descrito no procedimento. Lana sugere que a Divisão de Serviços da PU possa
27 fazer a mediação, solicitando ao laboratório gerador para acompanhar o funcionário. Eloah
28 reforça que a SEST deveria realizar um treinamento formal ao funcionário. Daniel considera que
29 o ideal seria que a empresa terceirizada realizasse o treinamento, e que a PU pode intermediar
30 esse processo. Ele propõe a elaboração de um ofício pela CoGre direcionado às áreas PU e
31 SEST. Daniel considera que até a I sessão ordinária da Cogre de 2024 a questão do treinamento
32 esteja resolvida. Helvia menciona que, desde o início das atividades deste funcionário, o
33 Biotério tem acompanhado o percurso até o abrigo. Os membros discutem sobre a necessidade
34 de treinamento para os geradores também, e Jhosef sugere que, posteriormente, seja
35 elaborado um procedimento para que a CoGre supervisione as práticas nos laboratórios
36 geradores e que verifique periodicamente se os usuários estão sendo treinados quanto aos
37 procedimentos de tratamento dos resíduos biológicos. Lana informa que o gerador que realiza

38 o agendamento da coleta assume que seguiu todas as orientações para que o resíduo seja
39 retirado com segurança, e a Cartilha será a primeira etapa deste treinamento aos geradores. E
40 informa que fará o ofício às áreas com as necessidades para implementação adequada deste
41 procedimento. **2) Aprovação da Proposta da Cartilha do PiGRe. Relatoria: Lana Carolina C.**
42 **Danna.** Lana informa que consolidou todas as correções e modificações sugeridas pela
43 comissão e encaminhará para a Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI). Na sequência,
44 propõe que a comissão elabore um plano de divulgação para a comunidade universitária,
45 utilizando os canais mais efetivos. Os membros concordam que a divulgação deverá ser
46 realizada por meio das Direções de Centro e Coordenadores dos Laboratórios, para maior
47 aderência das áreas. Jhosef se prontifica a auxiliar Lana na elaboração da programação e
48 metodologia para a divulgação. Vanessa sugere que a CoGRe emita uma Recomendação sobre a
49 Cartilha para envio às áreas. Nada mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião,
50 da qual, para constar, eu Janine Santos Tonin Targino, assistente em administração da
51 Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente
52 da CoGRe em exercício, quando da aprovação desta ata.

JANINE SANTOS TONIN TARGINO
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRe