



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 33/2022 - SACAC (11.01.03.03)

Nº do Protocolo: 23006.021985/2022-76

Santo André-SP, 22 de Junho de 2022

*(Assinado digitalmente em 10/10/2022 15:*

**35 )**

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*SACAC (11.01.03.03)*

*Matrícula: 2127742*

*(Assinado digitalmente em 11/10/2022 15:*

**59 )**

SILVIA HONDA TAKADA

*COORDENADOR(A)*

*CMCC (11.01.11)*

*Matrícula: 1994696*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **33**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **10/10/2022** e o código de verificação: **ac5c2eee4c**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Interna de Biossegurança**

**ATA Nº 002/2022/CIBio**

1 Ata da reunião da Comissão Interna de Biossegurança, realizada às quatorze horas e dez minutos  
2 do dia vinte e dois de junho de dois mil e vinte e dois. A reunião foi realizada por  
3 videoconferência, foi presidida pela professora Sílvia Honda Takada, representante do Centro de  
4 Matemática, Computação e Cognição (CMCC) e coordenadora da Comissão, e contou com a  
5 presença dos seguintes **membros**: Alexandre Hiroaki Kihara, representante do CMCC; Livia  
6 Seno Ferreira Camargo, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e  
7 Vinicius de Andrade Oliveira, representante do CCNH. Dando início a reunião com os  
8 **Informes**: 1) Relato sobre a visita técnica realizada pela CTNBio à UFABC em 20 de maio de  
9 2022: professora Sílvia relata que o professor Luiz Filipe Protasio Pereira foi designado pela  
10 Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CTNBio) para realizar a visita técnica aos  
11 laboratórios da UFABC que solicitaram extensão de Certificado de Qualidade em Biossegurança  
12 (CQB) da UFABC. Foram visitados, em São Bernardo do Campo, o Biotério e o Laboratório  
13 102, e, em Santo André, o Biotério e os laboratórios 502-3 e 203 do Bloco B. Foram solicitadas  
14 informações adicionais por fotos que foram enviadas para a CTNBio. O Dr. Luiz Filipe incluiu a  
15 documentação na reunião da CIBio que foi realizada na semana seguinte às vistorias, e as áreas  
16 foram aprovadas. Foi solicitado que, para os próximos pedidos, seja incluída uma Carta de  
17 Apresentação onde estejam informadas a área, se vegetal ou animal, e qual o nível de  
18 biossegurança solicitado (1 ou 2). 2) Fluxo da avaliação de projetos e solicitações de  
19 cadastro de áreas: professora Sílvia explica os fluxos a serem seguidos: a) para  
20 solicitações de cadastramento de área no CQB da UFABC: o solicitante deve enviar o Ofício de  
21 solicitação de cadastramento de área, o formulário de solicitação de cadastramento de área de  
22 pesquisa com Organismo Geneticamente Modificado (OGM), o Termo de Responsabilidade e o  
23 formulário de solicitação de extensão de CQB; após a análise dessa documentação, deve ser  
24 emitido o parecer da CIBio e b) para solicitações de cadastramento de projeto de pesquisa: o  
25 solicitante deve enviar para a CIBio o ofício de solicitação de cadastramento de projeto de  
26 pesquisa em área cadastrada, o formulário de solicitação de cadastro de projeto e o Termo de  
27 Responsabilidade. Professor Vinicius acrescenta que a CIBio tem autonomia para aprovar  
28 projetos NB1; já para áreas NB1 e NB2 e projetos NB2, a documentação deve ser enviada para a  
29 CTNBio. Professora Sílvia sugere que seja disponibilizado um modelo de Carta de Apresentação  
30 no site da CIBio. Professor Alexandre ressalta que a documentação deve ser assinada pelo  
31 responsável técnico pela área e não pelos alunos que vão executar o projeto. Professora Livia  
32 questiona se devem ser solicitadas fotos das áreas para todos os pedidos e todos concordam que  
33 sim. Professora Sílvia diz que irá verificar com a CTNBio se há a necessidade de projetos  
34 menores, que compõem um projeto maior previamente aprovado, serem submetidos à análise da  
35 CIBio. Professor Alexandre opina que alunos de Iniciação Científica, por exemplo, têm uma  
36 atuação mais periférica nos projetos, portanto, talvez não haja necessidade de solicitar o  
37 cadastramento do projeto junto à CIBio; professor Vinicius concorda com isso e acrescenta que  
38 as alterações de equipe devem ser informadas no relatório anual. Professora Sílvia irá fazer esse  
39 questionamento à CTNBio para verificar se esse é o procedimento correto a ser adotado pela

40 CIBio; professor Vinícius sugere perguntar para o Dr. Luiz Filipe. **Ordem do dia:** 1. Ata da I  
41 Reunião Ordinária da CIBio de 2022, realizada no dia 21 de março de 2022: aprovada com uma  
42 abstenção. 2) Definição do período de realização e distribuição das vistorias das áreas  
43 cadastradas na CIBio entre os membros: Professora Sílvia apresenta os laboratórios cadastrados  
44 e professor Vinícius diz que as vistorias das áreas que solicitaram o recadastramento devem ser  
45 feitas após formalmente aprovadas pela CTNBio. Os membros dividem entre si os laboratórios e  
46 decidem que as vistorias serão feitas ainda nesse quadrimestre. 3) Solicitação de envio de e-mail,  
47 via ProPes, aos pesquisadores: professora Sílvia apresenta uma sugestão de texto para envio aos  
48 pesquisadores via Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), alertando-os para a importância de  
49 cadastramento das áreas e projetos junto à CIBio; professor Vinícius sugere colocar no e-mail o  
50 *link* para a legislação que define o que é um OGM. O texto final, com essas alterações sugeridas,  
51 será enviado a todos por e-mail e, após aprovado, será enviado para a ProPes para ser enviado  
52 aos pesquisadores. 4) Definição sobre a forma de comunicação aos alunos de pós-graduação  
53 sobre a obrigatoriedade de cadastro, na CIBio, de pesquisas envolvendo OGMs: professora  
54 Sílvia sugere enviar o mesmo e-mail para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG) para envio  
55 aos alunos da pós-graduação. Nada mais havendo a declarar, o professor Vinicius deu por  
56 encerrada a reunião, da qual eu, Janine Santos Tonin Targino, lavrei a presente ata, que foi lida e  
57 aprovada por todos os presentes.

JANINE SANTOS TONIN TARGINO  
Assistente em Administração

SÍLVIA HONDA TAKADA  
Coordenadora da CIBio