

PDTI 2018 -2020

1 - Nome do projeto Editora da UFABC

2 - Qual o escopo ou finalidade deste projeto?
Esse projeto envolve a aquisição e instalação de equipamentos (hardware) e aplicações (software) necessárias ao funcionamento da Editora da UFABC considerando uma equipe de 12 pessoas: 1 Coordenador, 1 Vice-Coordenador, 3 assistentes administrativos, 2 revisores, 2 designers, 1 profissional da área financeira-contábil e 2 estagiários. Dentre as atividades que devem ser atendidas pelos equipamentos e aplicações estão as atividades ligadas à produção e à gestão, como revisão, criação de peças gráficas (arte de capa e miolo), produção de documentos, apresentações e planilhas, acesso à internet e intranet, acesso a sistemas do governo federal, estadual e/ou municipal para emissão de nota fiscal, impressão de documentos administrativos. Não contemplam este projeto, aquisição de equipamentos de impressão em larga escala e de acabamento para produção física de livros.

3 - Justificativas do projeto
A Editora da UFABC conta com uma equipe reduzida e cujo rol de competências atual não engloba as qualificações para revisão, design, e as relacionadas à comercialização como controle físico-financeiro-contábil. Planeja-se a expansão da equipe para realização das atividades referidas acima de modo a obter maior celeridade e padronização na produção dos livros, além de permitir a obtenção de maior divulgação para a Universidade Federal do ABC por meio das obras publicadas, e também obter alguma receita através da comercialização dos exemplares. Para alcançar tais objetivos, além da ampliação da equipe é necessário oferecer condições de trabalho, com a disponibilização de equipamentos adequados à realização das tarefas. A não aquisição dos equipamentos e softwares pode acarretar em baixa qualidade do produto, atraso nas entregas, ou em caso extremo, ociosidade de servidores.

4 - Quem são os participantes deste projeto?	Nome	Área/Setor	Papel
	Adriana Capuano Oliveira	Editora	Gerente de Projeto
Cleiton Fabiano Klechen	Editora	Fiscal Administrativo	
Natalia Gea	Editora	Fiscal Administrativo	

5 - Indicador financeiro	5.2 - Monitoramento financeiro - valor total gasto até o momento (acumulado R\$)						
	5.1 - Previsão inicial	jul/18	jan/19	jul/19	jan/20	jul/20	jan/21
R\$	48.300,00		R\$ -	R\$ -			
100%							

5.3 - Observações/ justificativas
Jan/19 - O projeto está aguardando a formação da equipe prevista. No momento, conforme descrito, estamos ajustando o início da aquisição para não deixar equipamento ocioso. Além disso, o item "software para detecção de plágio" será incluído em pacote com outros setores da Universidade.
Jul/19 - O projeto está aguardando a formação da equipe prevista. No momento, conforme descrito, estamos ajustando o início da aquisição para não deixar equipamento ocioso. Além disso, o item "software para detecção de plágio" será incluído em pacote com outros setores da Universidade. não sendo mais uma responsabilidade direta da Editora em adquiri-lo por processo próprio.

Obs.: para projetos em andamento, informar os indicadores atuais do projeto (o que já foi gasto em relação ao previsto); para projetos novos, indicar como 0 (zero) o valor gasto, o que gerará 0% do previsto. Quando houver a atualização dos indicadores, será possível fazer o monitoramento do projeto, comparando as medições – atual e anterior, ao previsto.

6 - Marcos e entregas do projeto	ID	6.1 - Estrutura de Decomposição do Trabalho	6.2 - (%) estimado	6.3 - Cronograma estimado			6.4 - Monitoramento físico - concluído					
				Início	Término		jul/18	jan/19	jul/19	jan/20	jul/20	jan/21
	1	Abertura do processo - DEMANDANTE	1	jan/19	jan/19							
	2	Instrução - DEMANDANTE	25	jan/19	fev/19							
	3	Análise técnica - NTI	3	fev/19	mar/19							
	4	Análise orçamentária - PROPLADI/CPO	3	mar/19	mar/19							
	5	Análise de processo - CGSA/AQUIISIÇÕES-CONTRATOS	25	abr/19	jun/19							
	6	Análise jurídica - PROCURADORIA	10	jun/19	jun/16							
	7	Seleção de fornecedores - CGSA/CPL	25	jul/19	ago/19							
	8	Emissão de empenho - CGFC	3	set/19	set/19							
	9	Pedido - DEMANDANTE	2	set/19	set/19							
	10	Recebimento - DEMANDANTE	3	out/19	out/19							
	11											
	12											
		Total	100									

7 - Custos do projeto	ID	7.1 - Categoria	7.2 - Detalhamento	7.3 - Custo estimado	7.4 - Orçamento referente ao ano
2	Administração	2 workstation	R\$	28.700,00	2017
3	Administração	2 mesas digitalizadoras	R\$	5.400,00	2017
4	Administração	2 software para detecção de plágio	R\$	500,00	2017
5	Administração	1 software de controle de estoque e financeiro/contábil	R\$	2.000,00	2017
6					
7					
8					
9					
10					

Categorias: Custo/Tempo/Qualidade/Outros
Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); 4) Muito Alta
Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto
Severidade: Impacto x Probabilidade; de 1 a 3 – baixo risco; de 4 a 5 – médio risco; de 6 a 9 – alto risco; de 10 a 16 – altíssimo risco
Resposta:
1 - Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou
2 - Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou
3 - Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou
4 - Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências.

8 - Riscos do projeto	8.1 - Se (Causa)	8.2 - Então (consequência)	8.3 - Categoria	8.4 - Probabilidade	8.5 - Impacto	8.6 - Severidade	8.7 - Resposta ao risco	
							8.7.1	8.7.2 - Como será realizado
Ausência de servidores	Equipamento ocioso	Tempo	4	2	alto risco	Mitigar	Ajustar o início das aquisições para reduzir impacto	
Variação Cambial	Aumento do custo	Custo	2	2	médio risco	Aceitar	Reduzir a quantidade contratada	

Gestor do projeto
Nome: Adriana Capuano de Oliveira
E-mail: adriana.oliveira@ufabc.edu.br
Área: Editora
Cargo: Coordenadora da Editora
Ramal: 7246

Suplente
Nome: Cleiton Fabiano Klechen
E-mail: cleiton.klechen@ufabc.edu.br
Área: Editora
Cargo: Assistente em Administração
Ramal: 7246

Contato para monitoramento
Nome: Cleiton Fabiano Klechen
E-mail: cleiton.klechen@ufabc.edu.br
Área: Editora
Cargo: Assistente em Administração
Ramal: 7246