

**PDTI 2018 -2020**

<b>1 - Nome do projeto</b>		Aquisição de equipamentos para a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura												
<b>2 - Qual o escopo ou finalidade deste projeto?</b>		O projeto destina-se a aquisição de novos equipamentos e substituição de equipamentos defasados da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFABC, de forma que atendam às necessidades futuras,												
<b>3 - Justificativas do projeto</b>		Aquisição de equipamentos e softwares para trabalho administrativos do tecnólogo em Produção Multimídia da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.												
<b>4 - Quem são os participantes deste projeto?</b>	<b>Nome</b>				<b>Área/Setor</b>			<b>Papel</b>						
	Priscila Carvalho Dalviasom				ProEC			Gerente do Projeto						
	Marco Aurélio dos Santos Miguel				ProEC			Fiscal Administrativo						
<b>5 - Indicador financeiro</b>	<b>5.2 - Monitoramento financeiro - valor total gasto até o momento (acumulado R\$)</b>													
	<b>5.1 - Previsão inicial</b>	<b>Jul-18</b>	<b>Jan-19</b>	<b>Jul-19</b>	<b>Jan-20</b>	<b>Jul-20</b>	<b>Jan-21</b>							
	R\$ 13,234.00	R\$ -	R\$ -	R\$ -										
<b>5.3 - Observações/ justificativas</b>		<p><b>Jul/19</b> - O projeto está em andamento, mas não da forma prevista, sendo realizado sem os recursos humanos e equipamentos adequados. A indisponibilidade de recursos de investimento impossibilitou a aquisição dos equipamentos. Não foram realizadas as etapas devido a indisponibilidade de recursos de investimento.</p> <p><b>Jan/20</b> - Não respondeu à solicitação de monitoramento.</p>												
<b>Obs.: para projetos em andamento, informar os indicadores atuais do projeto (o que já foi gasto em relação ao previsto); para projetos novos, indicar como 0 (zero) o valor gasto, o que gerará 0% do previsto. Quando houver a atualização dos</b>														
<b>6 - Marcos e entregas do projeto</b>	<b>ID</b>	<b>6.1 - Estrutura de Decomposição do Trabalho</b>				<b>6.2 - (%) estimado</b>	<b>6.3 - Cronograma estimado</b>		<b>6.4 - Monitoramento físico - concluído</b>					
							<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Jul-18</b>	<b>Jan-19</b>	<b>Jul-19</b>	<b>Jan-20</b>	<b>Jul-20</b>	<b>Jan-21</b>
	1	Abertura do processo - DEMANDANTE				1	Apr-19	Apr-19						
	2	Instrução - DEMANDANTE				20	Apr-19	Jul-19						
	3	Análise técnica - NTI				10	Jul-19	Jul-19						
	4	Análise orçamentária - PROPLADI/CPO				10	Aug-19	Aug-19						
	5	Análise de processo - CGSA/AQUISIÇÕES-CONTRATOS				10	Aug-19	Sep-19						
	6	Análise jurídica - PROCURADORIA				10	Sep-19	Oct-19						
	7	Seleção de fornecedores - CGSA/CPL				10	Nov-19	Dec-19						
	8	Emissão de empenho - CGFC				10	Jan-20	Jan-20						
	9	Pedido - DEMANDANTE				5	Feb-20	Feb-20						
	10	Recebimento - DEMANDANTE				14	Mar-20	Mar-20						
	11													
12														
<b>Total</b>					<b>100</b>									
<b>7 - Custos do projeto</b>	<b>ID</b>	<b>7.1 - Categoria</b>	<b>7.2 - Detalhamento</b>			<b>7.3 - Custo estimado</b>	<b>7.4 - Orçamento referente ao</b>							
	1	Tecnologia para Educação	2 HDs externo de 2TB para armazenamento e backup de arquivos			R\$ 600.00	2019							
	2	Tecnologia para Educação	3 Notebooks - Inspiron 15 5000			R\$ 9,234.00	2019							
	3	Tecnologia para Educação	2 Softwares Office Professional 2016			R\$ 3,400.00	2020							
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
9														
10														
<b>8 - Riscos do projeto</b>	<p><b>Categorias:</b> Custo/Tempo/Qualidade/Outros  <b>Probabilidade:</b> (1) Baixa; (2) Média; (3) Alta; (4) Muito Alta  <b>Impacto:</b> (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto  <b>Severidade:</b> Impacto x Probabilidade; de 1 a 3 – baixo risco; de 4 a 5 – médio risco; de 6 a 9 – alto risco; de 10 a 16 – altíssimo risco</p> <p><b>Resposta:</b>            1 - Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou            2 - Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou            3 - Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou            4 - Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências.</p>													
								<b>8.7 - Resposta ao risco</b>						
	<b>8.1 - Se (Causa)</b>	<b>8.2 - Então (consequência)</b>	<b>8.3 - Categoria</b>	<b>8.4 - Probabilidade</b>	<b>8.5 - Impacto</b>	<b>8.6 - Severidade</b>	<b>8.7.1</b>	<b>8.7.2 - Como será realizado</b>						
	Não houver HD	Não será feito backup do material do	Custo	2	1	baixo risco	Mitigar	Adquirindo o HD externo						
	Não houver	Não será utilizado equipamento adequado	Custo	2	1	baixo risco	Mitigar	Adquirindo o mouse e o teclado						
	Não houver	Equipamento não será utilizado de forma	Custo	3	2	médio risco	Mitigar	Adquirir o software						
<b>Gestor do projeto</b>	<b>Nome</b>	Priscila Carvalho Dalviasom				<b>Cargo</b>	Assistente Administrativo							
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:priscila.carvalho@ufabc.edu.br">priscila.carvalho@ufabc.edu.br</a>				<b>Ramal</b>	7291							
	<b>Área</b>	ProEC - Divisão de Administração												
<b>Suplente</b>	<b>Nome</b>	Marco Aurélio dos Santos Miguel				<b>Cargo</b>	Assistente Administrativo							
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:marco.miguel@ufabc.edu.br">marco.miguel@ufabc.edu.br</a>				<b>Ramal</b>	7287							
	<b>Área</b>	ProEC - Divisão de Administração												
<b>Contato para monitoramento</b>	<b>Nome</b>	Priscila Carvalho Dalviasom				<b>Cargo</b>	Assistente Administrativo							
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:priscila.carvalho@ufabc.edu.br">priscila.carvalho@ufabc.edu.br</a>				<b>Ramal</b>	7291							
	<b>Área</b>	ProEC - Divisão de Administração												