

Formulário PDTIC 2021-2023

| | |
|-----------------------------|---|
| Nome do projeto | <i>Equipamentos para videoconferência, aulas práticas</i> |
| Objetivo estratégico | <i>Otimizar os recursos necessários para alcançar a excelência nos cursos prestados a sociedade</i> |
| Eixo | <i>Ensino</i> |

Categoria do projeto:

Qual é a categoria do projeto?

Aquisição de equipamentos

Esses equipamentos são para expansão, reposição ou manutenção do parque de TI? :

Expansão;

Qual é a quantidade estimada em caso de expansão?

7

Qual a abrangência dos equipamentos?

O número acima se refere à quantidade de itens diferentes a serem adquiridos. Na lista anexa, contém as especificações de cada item e a quantidade total. Trata-se de um projeto para equipar uma sala de reuniões para vídeo conferência que irá atender todo o centro tanto no ensino como na gestão e suporte administrativo.

Escopo do projeto:

Material para uso em reuniões acadêmicas e administrativas em geral, como de coordenações, colegiados e plenárias de cursos, da direção de centro com outros docentes e representantes de unidades administrativas, bancas de projetos de graduação, e outros. Além disso, parte do material poderá ser utilizado em algumas disciplinas com requisitos específicos, como psicofísica.

Justificativas do projeto:

Este projeto visa disponibilizar o hardware necessário para a execução de reuniões híbridas, envolvendo membros presentes fisicamente e de modo remoto em reuniões. Este requisito é particularmente importante em uma universidade multi-campi como a UFABC, evitando deslocamentos desnecessários entres os campi. Além disso, poderá permitir a participação de membros de outras cidades e estados, gerando grande economia de recursos públicos que seriam usados em diárias e transporte. Apesar de este tipo de reunião poder ser feita com notebooks tradicionais, estas ficam com a qualidade bastante comprometida para participantes remotos e faz com que estes últimos não consigam participar efetivamente das reuniões.

Previsão de custo :

2021 : R\$ 20.170,00; 2022 : R\$ 0,00; 2023 : R\$ 0,00

Como foi estimado o valor da contratação?

Pesquisa de preços. Na tabela anexa consta os valores.

Data de início do projeto:

09.08.2021

Data estimada de fim do projeto:

07.03.2022

Formulário PDTIC 2021-2023

Papéis e responsabilidades

Responsáveis pelo projeto:

| | Nome | E-mail | Área |
|-----------------|--|----------------------------------|-------------|
| Gerente | QUELITA LIDAIANA DE SOUZA NOGUEIRA | quelita.souza@ufabc.ed u.br | CMCC |
| Suplente | Raphael Camargo | raphael.camargo@ufab c.edu.br | CMCC |

Participantes do projeto:

| Nome | Área ou Setor | Função no Projeto | E-mail |
|-----------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Felipe Baena | NTI | Apoio técnico | felipe.baena@ufabc.ed u.br |
| Elaine Konno | CMCC | Parte Interessada | elaine.konno@ufabc.ed u.br |
| Carlos Giordano | CMCC | Apoio técnico | carlos.giordano@ufabc. edu.br |
| Catia Correia | CMCC | Financeiro | ccorreia@ufabc.edu.br |

Formulário PDTIC 2021-2023

Metas e indicadores

| | |
|---------------------------------|---|
| Meta | 90% das atividades administrativas voltadas ao ensino, exemplo, reuniões de coordenações de curso, plenárias, atendimento ao aluno, conselho de centro, etc, utilizarem da infraestrutura instalada |
| Prazo de cumprimento | 3º quadrimestre de 2022 |
| Valor esperado | 90% |
| Valor de tolerância | 60% |
| Tipo de valor | Porcentagem |
| Indicador | Quantidade de atividades administrativas voltadas ao ensino (reuniões colegiados, coordenações, atendimento ao aluno, etc) |
| Polaridade do Indicador | Quanto maior, melhor |
| Responsável | Lucieni Gomes |
| Valor atual do indicador | 0% das atividades administrativas voltadas ao ensino utilizam dessa infraestrutura |

Formulário PDTIC 2021-2023

Marcos e entregas do projeto

| Etapas do projeto | Responsável | Data de início | Data de fim |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Planejamento e instrução | CMCC | 02/08/2021 | 31/08/2021 |
| Orçamentação | Propladi | 01/09/2021 | 03/09/2021 |
| Dotação orçamentária | CGFC | 08/09/2021 | 10/09/2021 |
| Análise jurídica | Procuradoria Federal | 20/09/2021 | 08/10/2021 |
| Seleção de fornecedores | CGSA | 11/10/2021 | 22/10/2021 |
| Formalização da contratação | CGSA | 25/10/2021 | 12/11/2021 |
| Recebimento do bem/serviço | CMCC | 16/11/2021 | 21/01/2022 |
| Implantação | CMCC | 24/01/2022 | 31/03/2022 |

Formulário PDTIC 2021-2023

Custos do projeto

| Item | Custo estimado | Ano do orçamento |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Câmera vídeo conferência | R\$ 10.000,00 | 2021 |
| Fone de Ouvido | R\$ 2.550,00 | 2021 |
| CONJUNTO ATUALIZAÇÃO MICROCOMPUTADOR | R\$ 1.610,00 | 2021 |
| Cabo Extensor HDMI | R\$ 250,00 | 2021 |
| Televisor | R\$ 3.000,00 | 2021 |
| Gravador / Reprodutor | R\$ 560,00 | 2021 |
| Baterias para Dell Inspiron | R\$ 2.200,00 | 2021 |

Formulário PDTIC 2021-2023

Riscos do projeto

| Risco | | Avaliação do risco | |
|-------------------------------------|--|----------------------|---|
| Se (causa ou ameaça) | este projeto não for aprovado pela CETIC | Impacto | 3 |
| Então (consequência) | não será possível adquirir os equipamentos em 2021 | Probabilidade | 3 |
| Categoria do risco | orçamento deverá ser utilizado em 2021 | Severidade: | 9 |
| Resposta ao risco | | | |
| Opção de tratamento do risco | Mitigar o risco | | |
| Como será realizado? | Estando à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas em relação ao projeto | | |