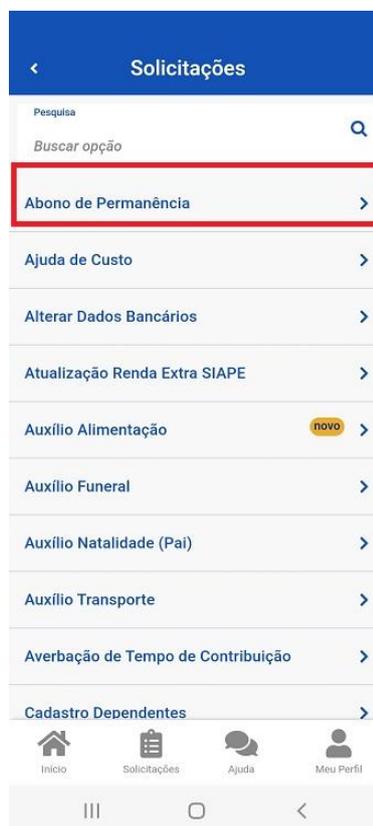


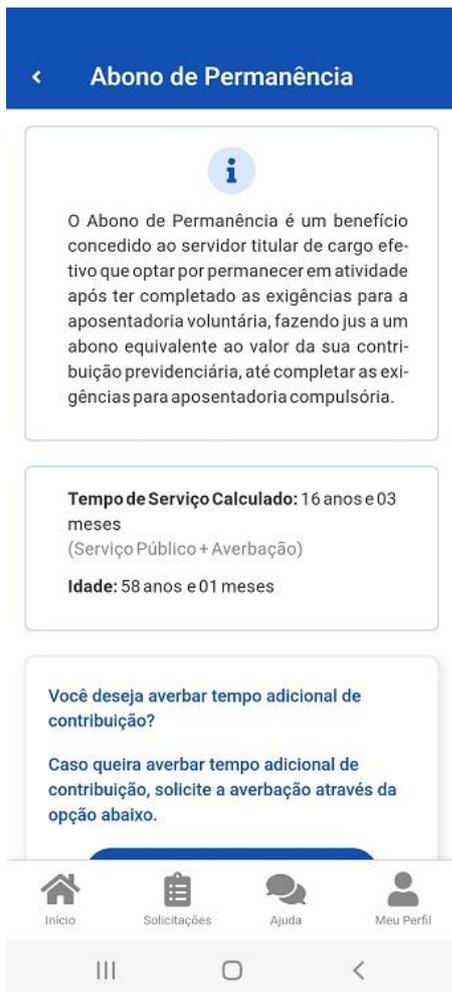
No SouGov, em "Solicitações", selecione "ver todas as opções" e, em seguida, "Abono de Permanência":



Na próxima tela, além da definição de Abono de Permanência, as seguintes informações são apresentadas:

- a) Tempo de Serviço Calculado (Serviço Público + Averbação);
- b) idade;
- c) opção de averbação de tempo adicional de contribuição e
- d) opção de **não** averbação de tempo adicional de contribuição e solicitação do Abono Permanência.

Após a conferência dos dados, selecione uma das opções:



Se você selecionou a opção "Solicitar Averbação":

(clique [aqui](#) para informações sobre o tempo de contribuição pelo SouGov ou pelo SIPAC)

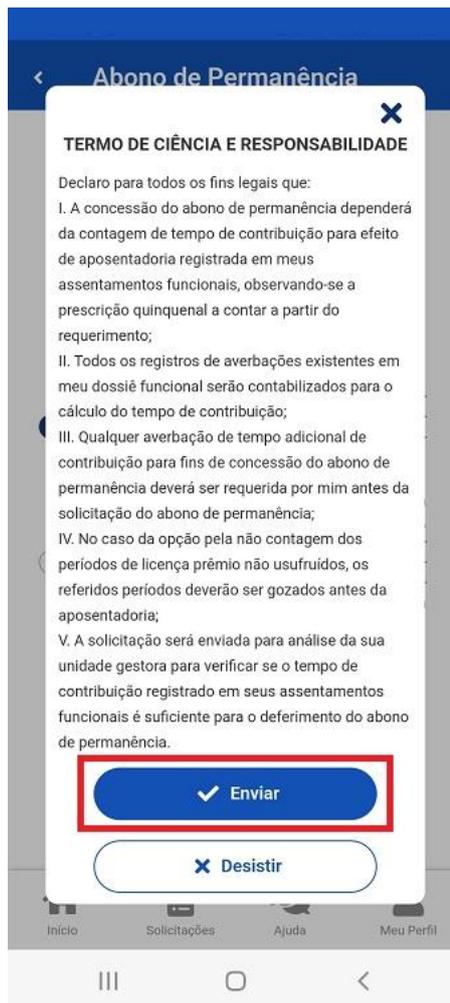
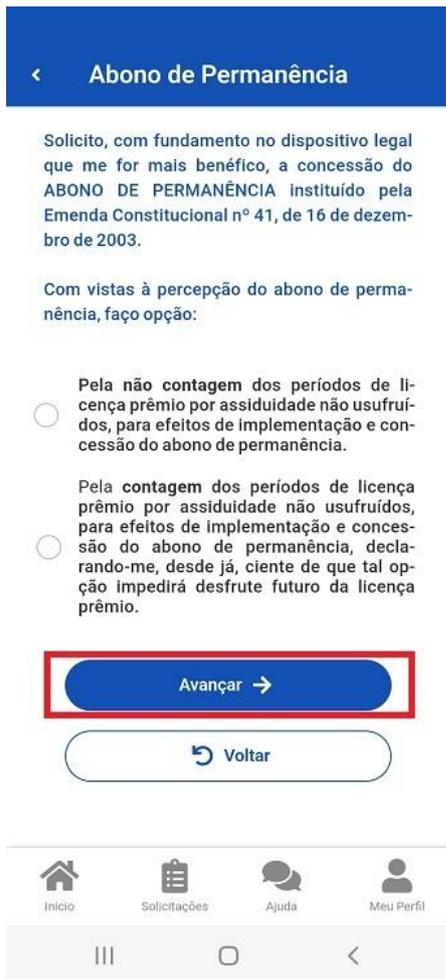
Se você selecionou a opção "Solicitar Abono de Permanência":

Será apresentada a Declaração de que você não tem interesse, neste momento, em averbar o tempo adicional de contribuição.

Clique em **"Avançar"** caso não queira averbar o tempo adicional de contribuição:



Leia atentamente a mensagem, marque a opção desejada, clique em "**Avançar**" e selecione "**Enviar**" após a leitura do Termo de Ciência e Responsabilidade:



Pronto! Sua solicitação de Abono de Permanência foi enviada com sucesso para a análise da SUGEPE:

< Abono de Permanência

Solicito, com fundamento no dispositivo legal que me for mais benéfico, a concessão do ABONO DE PERMANÊNCIA instituído pela Emenda Constitucional nº 41, de 16 de dezembro de 2003.

Com vistas à percepção do abono de perma-

Solicitação enviada para análise



Pronto, agora você pode aguardar, que a [equipe de gestão de pessoas](#) vai analisar a sua solicitação.

 Minhas Solicitações

 Início

Avançar →

 Voltar



Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil

