

PDTI 2018 -2020

1 - Nome do projeto Aquisição de Projetores e Suportes

2 - Qual o escopo ou finalidade deste projeto? Aquisição de projetores para uso didático e administrativo

3 - Justificativas do projeto Os itens atendem as demandas de projeção gerais da UFABC, incluindo salas de aula, salas de reunião, auditórios e laboratórios.

| 4 - Quem são os participantes deste projeto? | Nome | Área/Setor | Papel |
|--|------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| | Willians Barros | Coordenação de Gestão e Planejamento | Administrativo |
| | Carlos Alberto Orsolon Silva | Divisão de Suporte | Requisitante |
| | Felipe Baena Garcia | Divisão de Suporte | Fiscal técnico |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5 - Indicador financeiro | 5.2 - Monitoramento financeiro - valor total gasto até o momento (acumulado R\$) | | | | | | |
|--------------------------|--|--------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| | 5.1 - Previsão inicial | jul/18 | jan/19 | jul/19 | jan/20 | jul/20 | jan/21 |
| | R\$ 515.597,24 | R\$ - | R\$ 74.200,66 | | | | |
| 100% | | 14,39% | | | | | |

5.3 - Observações/ justificativas
Jul/18 - O processo está aguardando pedido de compra pelo demandante de acordo com a necessidade do mesmo.
Jan/19 - foram adquiridos projetores da ATA no valor de R\$ 74.200,66. ATA já está com a vigência encerrada. Projeto concluído.

Obs.: para projetos em andamento, informar os indicadores atuais do projeto (o que já foi gasto em relação ao previsto); para projetos novos, indicar como 0 (zero) o valor gasto, o que gerará 0% do previsto. Quando houver a atualização dos indicadores, será possível fazer o monitoramento do projeto, comparando as medições - atual e anterior, ao previsto.

| 6 - Marcos e entregas do projeto | ID | 6.1 - Estrutura de Decomposição do Trabalho | 6.2 - (%) estimado | 6.3 - Cronograma estimado | | 6.4 - Monitoramento físico - concluído | | | | | | |
|----------------------------------|----|---|--------------------|---------------------------|---------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | | Início | Término | jul/18 | jan/19 | jul/19 | jan/20 | jul/20 | jan/21 | |
| | 1 | Seleção de fornecedores - CGSA/CPL | 30 | jan/18 | mai/18 | x | | | | | | |
| | 2 | Pedido de compra - DEMANDANTE | 25 | jun/18 | jul/18 | | x | | | | | |
| | 3 | Emissão de empenho - CGFC | 15 | jul/18 | jul/18 | | x | | | | | |
| | 4 | Solicitação de entrega - DEMANDANTE | 10 | ago/18 | ago/18 | | x | | | | | |
| | 5 | Recebimento - DEMANDANTE | 20 | set/18 | nov/18 | | x | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | | | |
| | | Total | 100 | | | 30 | 100 | | | | | |

| 7 - Custos do projeto | ID | 7.1 - Categoria | 7.2 - Detalhamento | 7.3 - Custo estimado | 7.4 - Orçamento referente ao ano |
|-----------------------|----|-----------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 7 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 9 | | | | |
| | 10 | | | | |
| | 11 | | | | |
| | 12 | | | | |

| 8 - Riscos do projeto | Categorias: Custo/Tempo/Qualidade/Outros | | | | | | 8.7 - Resposta ao risco | |
|-----------------------|--|--|-----------------|---------------------|---------------|------------------|-------------------------|--|
| | Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta | | | | | | 8.7.1 | 8.7.2 - Como será realizado |
| | Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto | | | | | | | |
| | Severidade: Impacto x Probabilidade; de 1 a 3 - baixo risco; de 4 a 5 - médio risco; de 6 a 9 - alto risco; de 10 a 16 - altíssimo risco | | | | | | | |
| | Resposta: | | | | | | | |
| | 1 - Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou | | | | | | | |
| | 2 - Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou | | | | | | | |
| | 3 - Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou | | | | | | | |
| | 4 - Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências. | | | | | | | |
| | 8.1 - Se (Causa) | 8.2 - Então (consequência) | 8.3 - Categoria | 8.4 - Probabilidade | 8.5 - Impacto | 8.6 - Severidade | 8.7.1 | 8.7.2 - Como será realizado |
| | Não adquirir | Falta de equipamento para atendimento das demandas | Custo | 3 | 2 | médio risco | Evitar | Reutilizar peças e equipamentos usados. |
| | Adquirir em quantidade menor | Manter equipamentos obsoletos | Custo | 4 | 1 | médio risco | Mitigar | Rever a política de distribuição de equipamentos remanejando equipamentos sem ou com baixo uso |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Gestor do projeto
Nome Carlos Alberto Orsolon Silva
E-mail carlos.alberto@ufabc.edu.br
Área NTI
Cargo Chefe da Divisão de Suporte
Ramal 7110

Suplente
Nome Felipe Baena Garcia
E-mail felipe.garcia@ufabc.edu.br
Área NTI
Cargo
Ramal 7107

Contato para monitoramento
Nome Willians Barros
E-mail willians.barros@ufabc.edu.br
Área NTI
Cargo Assistente em Administração
Ramal 7137