PDTI 2018 -2020

1 - Nome do projeto	Aquisição de computadores (desktops, workstations, notebooks)
2 - Qual o escopo ou finalidade deste projeto?	O projeto destina-se à substituição de equipamentos defasados, e ampliação do parque computacional da UFABC, devido à obsolescência tecnológica de grande parte do parque ativo de computadores da Universidade, tanto por questões de desempenho, como por falta de manutenção do sistema operacional Windows 7 presente em grande parte dos equipamentos no parque, sendo que este teve o suporte oficial encerrado no dia 14 de janeiro de 2020. Este projeto também contempla o potencial atendimento de demandas relacionadas à inauguração de novos blocos. O projeto está sendo elaborado como uma Ata de Registro de Preço, com a participação de diversas instituições federais em adesão na origem.
3 - Justificativas do projeto	Foi contemplado o investimento parcial, tanto em questões de hardware e software, na manutenção de equipamentos existentes no parque computacional. Tal cenário não possui garantia plena, ou até mesmo parcial, de funcionamento dos equipamentos com tecnologias mais recentes (sistemas operacionais, padrões e softwares novos). O sistema operacional Windows 7 teve o suporte oficial por parte da desenvolvedora, a Microsoft, encerrado. Isto pode acabar inviabilizando a aplicação e utilização de certos recursos incompatíveis com este sistema (exemplo: novas versões de softwares para aplicação didática perdem compatibilidade com Windows 7). Este sistema operacional está presente na maioria dos equipamentos da UFABC, com poucas unidades disponíveis com SO Windows 10. Neste sentido, a alternativa mais prudente é a substituição dos computadores cujos hardware e software estão defasados, mesmo que isto seja feito de forma parcial e gradual, ano a ano. Está sendo estimada a aquisição de 688 computadores, sendo estes equivalente a 20% dos 3444 computadores defasados da UFABC. Demais detalhes e justificativas em relação a custos estão presentes em ETP encaminhado junto com este projeto.

4 - Quem são os participantes deste projeto?

Nome	Área/Setor	Papel
Nicolas Uehara	NTI - Divisão de Suporte	Fiscal Técnico
Paulo Victor Fernandes da Silva	NTI - Coordenação Geral	Requisitante
Sergio Roberto Meneses de Carvalho	NTI - Coordenação de Gestão e	Integrante Administrativo

5 - Indicador financeiro

	5.2 - Monitoramento financeiro - valor total gasto até o momento (acumulado R$)					
5.1 - Previsão inicial	**jul/18**	**jan/19**	**jul/19**	**jan/20**	**jul/20**	**jan/21**
R$ 4.992.689,25						
100%						

5.3 - Observações/ justificativas

Obs.: para projetos em andamento, informar os indicadores atuais do projeto (o que já foi gasto em relação ao previsto); para projetos novos, indicar como 0 (zero) o valor gasto, o que gerará 0% do previsto. Quando houver a atualização dos indicadores, será possível fazer o monitoramento do projeto, comparando as medições – atual e anterior, ao previsto.

6 - Marcos e entregas do projeto

ID	6.1 - Estrutura de Decomposição do Trabalho	6.2 - (%) estimado	6.3 - Cronograma estimado		6.4 - Monitoramento físico - concluído					
			Início	Término	jul/18	jan/19	jul/19	jan/20	jul/20	jan/21
1	Seleção de fornecedores - CGSA/CPL	40	ago/20	out/20						
2	Pedido de compra - DEMANDANTE	5	nov/20	dez/20						
3	Emissão de empenho - CGFC	10	nov/20	dez/20						
4	Solicitação de entrega - CGSA	5	nov/20	jan/21						
5	Recebimento - DEMANDANTE	10	jan/21	abr/21						
6	Pedido de compra - DEMANDANTE	5	out/21	nov/21						
7	Emissão de empenho - CGFC	10	out/21	nov/21						
8	Solicitação de entrega - CGSA	5	nov/21	dez/21						
9	Recebimento - DEMANDANTE	10	dez/21	abr/22						
10										
11										
12										
	Total	100								

7 - Custos do projeto

ID	7.1 - Categoria	7.2 - Detalhamento	7.3 - Custo estimado	7.4 - Orçamento referente ao ano
1	Governança de TI	Microcomputador tipo I - formato Ultracompacto	R$ 1.588.470,00	2020
2	Governança de TI	Microcomputador tipo II - Small Form Factor (SFF)	R$ 812.562,50	2020
3	Governança de TI	Workstation	R$ 1.442.025,00	2020
4	Governança de TI	Notebook	R$ 909.250,00	2020
5	Governança de TI	Microcomputador tipo I - formato Ultracompacto, SO Livre	R$ 4.685,25	2020
6	Governança de TI	Microcomputador Tipo II - SFF, SO livre	R$ 220.968,00	2020
7	Governança de TI	Workstation - SO livre	R$ 7.837,50	2020
8	Governança de TI	Notebook - SO livre	R$ 6.891,00	2020
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Categorias: Custo/Tempo/Qualidade/Outros
Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta
Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto
Severidade: Impacto x Probabilidade; de 1 a 3 – baixo risco; de 4 a 5 – médio risco; de 6 a 9 – alto risco; de 10 a 16 – altíssimo risco
Resposta:
1 - Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou
2 - Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou
3 - Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou
4 - Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências.

						8.7 - Resposta ao risco	
8.1 - Se (Causa)	**8.2 - Então (conseqüência)**	**8.3 - Categoria**	**8.4 - Probabilidade**	**8.5 - Impacto**	**8.6 - Severidade**	**8.7.1**	**8.7.2 - Como será realizado**
não adquirir	falta de equipamentos para atendimento e fornecimento de demandas para a substituição de equipamentos defasados	Custo	3	3	alto risco	Evitar	Priorizar a aquisição destes equipamentos, na medida do possível
não adquirir	risco de incompatibilidade de soluções de TIC atuais do mercado, com hardware e sistemas operacionais antigos. Inviabiliza projetos futuros de investimento de outras soluções de TIC	Custo	2	3	médio risco	Mitigar	Contornar potenciais problemas de compatibilidade com softwares alternativos, ou com versões antigas compatíveis.
Tempo de garantia reduzido	Computadores ficam vulneráveis a falhas, sem cobertura de garantia estendida. Pode resultar em custos adicionais para a manutenção destes equipamentos após o fim do contrato de garantia.	Custo	2	2	médio risco	Mitigar	Prever a aquisição de quantitativo adicional, equivalente à taxa de falha estimada para os equipamentos (5% a 10% no máximo). Realizar procedimentos de manutenção pontuais. Contemplar a contratação de serviços de manutenção, e de peças de reposição (discos rígidos, fontes, pentes de memória)

8 - Riscos do projeto	adquirir quantidade menor do máximo previsto na ARP	atendimento parcial das demandas, demais riscos de atendimento de demandas internas são mitigados, mas não eliminados	Custo	3	2	médio risco	Aceitar	Aceitar riscos, e rever critérios de fornecimento de equipamentos novos, estabelecer regras para priorização de demandas críticas.
	não adquirir	Impossibilidade de atendimento de demandas relacionadas à ocupação e utilização de novos prédios/blocos	Custo	3	3	alto risco	Evitar	Priorizar a aquisição destes equipamentos, na medida do possível
	Variação cambial expressiva do dólar comercial até a data efetiva do pregão eletrônico	Lances no âmbito do pregão acima da média calculada, resultando na inabilitação das propostas por questões de diferença entre os lances dos fornecedores, e o valor de referência registrado no pregão. Nenhuma proposta é habilitada, e o pregão acaba sendo declarado como fracassado.	Custo	4	4	altíssimo risco	Evitar	Buscar fornecedores com experiência para lidar com questões de variação cambial
	Indisponibilidade dos equipamentos, atraso de entrega (logística internacional)	Atraso na entrega dos equipamentos, não atendimento de demandas internas durante o tempo de atraso.	Tempo	3	3	alto risco	Aceitar	Aceitar e antecipar riscos, definindo prazos maiores para a entrega dos equipamentos por parte dos fornecedores.
	Registro de Impugnações e Recursos no pregão	Impedimento de progresso do processo licitatório, abandono do pregão. Tempo de análise de recursos e impugnações podem inviabilizar o processo licitatório. Este tipo de aquisição é vulnerável a tais contestações.	Tempo	4	4	altíssimo risco	Mitigar	Mapear possíveis pontos de contestação técnica, e contratuais, e traçar plano de resposta às impugnações e recursos. Ampliar competitividade do processo com alterações nas especificações técnicas, quando possível.
	Transição tecnológica	Equipamentos superiores aos ofertados durante processo licitatório, mas possivelmente incompatíveis com a especificação exigida.	Qualidade	2	2	médio risco	Mitigar	Acompanhar evolução tecnológica, e avaliar probabilidade de transição tecnológica. Antecipar quais componentes podem ser eventualmente substituídos por componentes que aderem a padrões tecnológicos recentes.
	Demanda imprevista dos equipamentos	Priorização de demandas imprevistas resultam na falta de equipamentos para atendimento de outras demandas previamente registradas	Custo	3	3	alto risco	Aceitar	Tratar pontualmente pedidos que fogem do processo de fornecimento.
	Fabricante do projeto não assume responsabilidades	Incompatibilidade entre componentes entregues, inoperabilidade do equipamento. Fabricante se isenta de responsabilidades, e indica fabricantes de componentes individuais que compõem o equipamento, ou outros parceiros comerciais, como os devidos responsáveis. Fabricante não dispõe de soluções adequadas para resolver os problemas apresentados no projeto entregue, resultando em prejuízos para a UFABC.	Qualidade	3	3	alto risco	Evitar	Exigir, nas especificações, e de forma clara, que o fabricante é o devido responsável pelo projeto entregue, especificamente em componentes de propriedade do fabricante, e do serviço de garantia prestado
	Demandas adicionais geradas pelo uso de geral de notebooks	Impacto deste risco depende do quantitativo efetivamente adquirido e usado de notebooks. Atendimento de demandas pontuais podem possuir baixo impacto, mas tornam-se mais graves em casos onde a demanda é generalizada. Quanto maior a generalização, maiores são os custos a serem contemplados em contratações futuras.	Custo	2	2	médio risco	Aceitar	Traçar planejamento para futuras contratações dos acessórios e suprimentos demandados, conforme o volume de requisições registradas.

Gestor do projeto	**Nome**	Nicolas Uehara	**Cargo**	Chefe da Divisão do Suporte
	E-mail	nicolas.uehara@ufabc.edu.br	**Ramal**	7110
	Área	NTI		

Suplente	**Nome**	Felipe Baena Garcia	**Cargo**	Chefe da Seção de Suporte - Santo André
	E-mail	felipe.garcia@ufabc.edu.br	**Ramal**	7104
	Área	NTI		

Contato para monitoramento	**Nome**	Sergio Roberto Meneses de Carvalho	**Cargo**	Coordenador de Planejamento e Gestão
	E-mail	sergio.carvalho@ufabc.edu.br	**Ramal**	7135
	Área	NTI		