**ATENÇÃO:**

1. **Trechos em amarelos devem ser retirados do Plano, eles são exemplificativos.**
2. **Todos os itens do Plano de Trabalho devem ser preenchidos em português e em inglês.**
3. **O plano de trabalho é parte integrante do acordo de parceria.**

**PLANO DE TRABALHO / WORK PLAN**

**Coordenador (a) / Coordinator: XXXXXXXXX**

**Unidade demandante/Unit**: XXXXXXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoria/Category:** |  | Ensino/Teaching |
|  | Pesquisa/Research |
|  | Extensão/Outreach activities |
|  | Desenvolvimento Institucional**[[1]](#footnote-1)**/ Institutional Development**[[2]](#footnote-2)** |
|  | Desenvolvimento Científico e Tecnológico e Estímulo à Inovação/ Scientific and Technological Development and Stimulation of Innovation |

1. **TÍTULO DO PROJETO/ PROJECT TITLE:**

É a denominação do projeto que o identifica e o diferencia dos demais. Ele deve refletir e sintetizar os aspectos essenciais do estudo. Recomenda-se que o título seja iniciado com um substantivo.

Exemplo: Banco de Soluções de Qualidade.

XXXXXXXXXXXXXXX

1. **OBJETO/OBJECT:**

Discrimine o objeto, ou seja, o que será realizado, qual a atuação do projeto.

1. **APRESENTAÇÃO/ PRESENTATION:**

A apresentação deve contextualizar/elucidar os principais pontos sobre a experiência, os benefícios, as perspectivas futuras da execução do projeto.

1. **JUSTIFICATIVA/ JUSTIFICATION:**

Fundamenta, de maneira objetiva, o porquê do desenvolvimento do projeto e a motivação da parceria pretendida.

1. **OBJETIVOS/ GOALS:**

Os objetivos podem ser gerais e específicos. Os objetivos gerais representam a situação concreta a ser alcançada com o projeto, e os objetivos específicos constituem a aplicação dos objetivos gerais a situações particulares.

Os objetivos devem ser:

a) mensuráveis – para permitir o acompanhamento e a avaliação;

b) determinados no tempo – há um prazo para sua realização;

c) claros – para evitar interpretações diversas;

d) realistas diante dos meios e métodos disponíveis; e

e) coerentes com o tema descrito no projeto.

Geralmente, estabelece um objetivo utilizando um verbo no infinitivo, como: racionalizar, aperfeiçoar, incrementar, desenvolver, aumentar, diminuir (em sentido amplo), dentre outros.

1. **METODOLOGIA/ METHODOLOGY:**

Descrição das técnicas que serão utilizadas para o desenvolvimento do projeto e a forma de análise dos resultados.

1. **METAS, ETAPAS, ATIVIDADES** **/GOALS, STEPS, ACTIVITIES:**

As metas/etapas/atividades devem ser correlacionadas aos objetivos descritos no item 5, constituindo-se nos passos necessários para alcançá-los.

Exemplo:

**Meta 1:** Desenvolvimento do projeto básico da microrrede.

* + Etapa 1.1: Definir a capacidade das unidades de geração, da unidade de armazenamento e os valores máximo e mínimo de potência nominal das cargas.
	+ Etapa 1.2: Realizar um estudo para definir as características básicas de velocidade de vento que se deseja emular.
	+ Etapa 1.3: Projetar e implementar um sistema para emular o comportamento de um gerador eólico considerando diferentes condições de vento e tecnologia do sistema de conversão de energia.

**Goal 1:** (transcrever em inglês a meta 1 e suas etapas).

* + Step 1.1:
	+ Step 1.2:
	+ Step 1.3:
	+ Step 1.4:
1. **INDICADORES/INDICATORS:**

São referências qualitativas e quantitativas para verificar se os objetivos do projeto foram alcançados

Exemplo: Estudar as condições de saneamento básico de todos os munícipes residentes no bairro X

Indicador: Número de munícipes entrevistados.

1. **PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ EXECUTION TERM AND SCHEDULE:**

O projeto tem duração de XX meses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS/GOALS** | **ETAPAS/STEPS** | **ATIVIDADES/ACTIVITES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 1.1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| 2 | 2.1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **ACOMPANHAMENTO/FOLLOW UP:**

Serão desenvolvidos relatórios técnicos gerais de acompanhamento a cada 6 (seis) meses de execução do projeto, atendendo o disposto na Lei 8.958/1994.

Ao final do projeto, será produzido o Relatório Técnico de Execução (RTE).

1. **RESULTADOS ESPERADOS/ EXPECTED RESULTS:**

Melhorias que se pretendem alcançar com a execução do projeto, sejam no contexto jurídico, administrativo, econômico, social, ambiental, acadêmico, tecnológico etc.

* 1. **PROPRIEDADE INTELECTUAL/ INTELLECTUAL PROPERTY:**

**Marque todos os resultados passíveis de obtenção de propriedade intelectual que se tem a expectativa ou possibilidade de se obter com o projeto[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| x | Relatórios, documentos, artigos científicos, dissertações ou teses/ Reports, documents, scientific articles, dissertations or theses; |
|  | Produtos e/ou métodos tecnológicos/ Technological products and/or methods; |
|  | Programas de Computador, aplicativos, algoritmos, sistemas, plataformas digitais/ Computer programs, applications, algorithms, systems, digital platforms; |
|  | Conhecimentos técnicos passíveis de utilização industrial (*know how*)/ Technical knowledge capable of industrial use (know how); |
|  | Cultivares/ Cultivars; |
|  | Topografia de Circuitos Integrados/ Topography of Integrated Circuits; |
|  | Obras artísticas/ Artistic works; |
|  | Outros (descreva)/Others (describe): |
|  | O projeto não envolve a possibilidade a obtenção de nenhum resultado passível de obtenção de propriedade intelectual/ The project does not involve the possibility of obtaining any result capable of obtaining intellectual property. |

1. **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO/ PROJECT TECHNICAL TEAM:**

**DADOS DO COORDENADOR/ COORDINATOR DATA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome completo/Full name: |  | xxxxxx |
| Área/Area: |  | Centro xxxxxxxx.  |
| Endereço do Coordenador na UFABC: |  | Campus xxxxx/Bloco x/Andar xº /Sala xxx |
| Telefone Fixo/Regular phone/Cell hone: | (xx) xxxxxxxx | e (xx) xxxxxxxxx |  |  |
| E-mail: xxxxxxx@ufabc.edu.br |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **EQUIPE TÉCNICA/ TECHNICAL TEAM** |
| **Nome/Name** | **CPF** | **SIAPE/Matrícula** | **Categoria/****Instituição** | **Função no Projeto** | **Carga****Horária****Total** | **Duração da****Participação****(meses)** | **Valor Total****R$** | **Valor Total****USD** |
|  |  |  | Docente /UFABC | Coordenador Geral |  |  |  |  |
|  |  |  | Discente / UFABC | Discente de graduação |  |  |  |  |
|  |  |  | Discente / UFABC | Discente de mestrado |  |  |  |  |
|  |  |  | Discente / UFABC | Discente de doutorado |  |  |  |  |
|  |  |  | TA / UFABC | Técnico administrativo  |  |  |  |  |

Cotação do dólar 1USD = R$ x,xx em xx de xxxxxx de 2024.

1. **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA/BUDGET**

**13.1** O valor total para realização do projeto é R$ XXXXXX (XXXXXXXX) / The total for this project is USD XXXXXXX (XXXXXXXX).

**13.1.1** Do valor total descrito no item **13.1**: R$ XXXXXXX (XXXXXXXX) referem-se aos custos operacionais da FUNDAÇÃO DE APOIO/ Of the total amount described in item **13.1**: USD XXXXXX (XXXXXXXXX) refer to the operating costs of FUNDAÇÃO DE APOIO.

**13.1.2** Of the total amount described in item 13.1: R$XXXXXX (XXXXXXXXXX) refer to the amount of the Institutional Reimbursement Fee (IRF), which must be collected by the FUNDAÇÃO DE APOIO for UFABC through the Union Collection Guide (GRU), on a date to be defined by UFABC.

**13.2** A aplicação dos recursos será efetuada conforme discriminado abaixo/ The application of funds will be carried out as detailed below::

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITENS DE DESPESA** | **VALOR (R$)** | **VALOR (USD)** |
| **PESSOA FÍSICA/ STAFF/RESEARCHERS** |
| Bolsa **(Equipe Técnica)** |  |  |
| Profissional Autônomo |  |  |
| Pagamento estrangeiro (taxa de USD10.00 por pagamento) |  |  |
| **MATERIAL DE CONSUMO NACIONAL/ NATIONAL CONSUMER MATERIAL** |
| Material de Consumo Nacional |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE NACIONAL/ NATIONAL PERMANENT MATERIAL** |
| Equipamento Nacional |  |  |
| **MATERIAL DE CONSUMO IMPORTADO/ INTERNATIONAL CONSUMER MATERIAL** |
| Material de Consumo Importado |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE IMPORTADO/ INTERNATIONAL PERMANENT MATERIAL** |
| Equipamento Importado |  |  |
| **DESPESAS ACESSÓRIAS DE IMPORTAÇÃO/INCIDENTAL COSTS** |
| Despesas Acessórias de Importação |  |  |
|  **SOFTWARE** |  |
| Software ou Licença de Software |  |  |
| **PASSAGENS/TICKETS** |
| Passagens Aéreas Nacionais |  |  |
| Passagens Aéreas Internacionais |  |  |
| Passagens Terrestres |  |  |
| **DIÁRIAS/DAILY RATES** |
| Diárias Nacionais (ref. R$380,00 - CNPq) |  |  |
| Diárias Internacionais |  |  |
| **PESSOA JURÍDICA/LEGAL ENTITY** |
| Taxa de Inscrição para participação em eventos  |  |  |
| Taxa de publicação em revista open access |  |  |
| **PAGAMENTO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – FUNDAÇÃO DE APOIO/ ADMINISTRATIVE OPERATING COST** |
| Prestação de serviços - Fundação de apoio - até 10% do VT |  |  |
| **TAXA DE RESSARCIMENTO INSTITUCIONAL (TRI)/ INSTITUTIONAL REIMBURSEMENT FEE (IRF)** |
| TRI UFABC - até 18% do VT |  |  |
| **VALOR TOTAL (VT)/ TOTAL AMOUNT** |  |  |

Cotação do dólar: R$ x,xx (xx/xx/202x)

**PARTNER DATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Trade name: |  |
| CNPJ: |  |
| Contact name: |  |
| Phone number: |  |
| E-mail: |  |
| Contact address: |  |

1. **GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA/ ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT:**

A Fundação de apoio realizará o apoio administrativo e financeiro ao projeto, conforme detalhamento descrito no instrumento de parceria.

The FUNDAÇÃO DE APOIO will provide administrative and financial support to the project, as detailed in the partnership instrument.

* 1. **PRESTAÇÃO DE CONTAS/ ACCOUNTABILITY:**

A prestação de contas pela Fundação de Apoio será realizada conforme determinado pelo Decreto n° 7.423/2010, em seus artigos 11º e 12º e no instrumento de parceria.

O Relatório Técnico de Execução (RTE) será apresentado pelo Coordenador do projeto, nos termos da Resolução da CPCo n° 01/2014.

Accountability by the supporting Foundation will be carried out as determined by Decree No. 7.423/2010, in its Articles 11 and 12 and in the partnership instrument.

The Technical Execution Report (RTE) will be presented by the Project Coordinator, pursuant to CPCo Resolution No. 01/2014.

1. **CONCLUSÃO/CONCLUSION:**

Corresponde ao momento final do projeto, no qual são relacionadas as informações acerca das principais informações do desenvolvimento do projeto e a projeção do seu impacto para a UFABC, Sociedade etc

1. **APROVAÇÃO NA INSTITUIÇÃO/ APPROVAL AT THE INSTITUTION:**

Este projeto foi aprovado pelo Conselho do Centro/This Project was approved by the Council Centre in \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. **(MANTER ESSE ITEM NO CASO DE DEMANDA DOS CENTROS - EXCLUIR ESSA OBSERVAÇÃO).**

Este projeto foi aprovado na CPCo/ This Project was approved by CPCo em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. **(MANTER ESSE ITEM NO CASO DE DEMANDAS DE PRÓ-REITORIA/NÚCLEOS – DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EXCLUIR ESSA OBSERVAÇÃO)**

1. **DECLARAÇÕES COORDENADOR DO PROJETO/** **STATEMENTS - PROJECT COORDINATOR:**

**17.1** Declaro ciência e observância quanto ao disposto noart. 7°, §7º da Resolução ConsUni n° 73/2011: **É vedada a participação de familiares do coordenador nos projetos**, tais como: cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, salvo ocorra processo seletivo que garanta a isonomia entre os concorrentes e as situações previstas na legislação que vetem o nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal.

**17.1** I declare awareness and compliance with the provisions of art. 7, paragraph 7 of ConsUni Resolution No. 73/2011: The participation of family members of the coordinator in the projects is prohibited, such as: spouse, partner or direct or collateral relatives, up to the third degree, unless there is a selection process that guarantees the isonomy between competitors and the situations foreseen in the legislation that veto nepotism within the scope of the Federal Public Administration.

**17.2** Declaro ciência e observância quanto ao disposto no art. 7° da Resolução ConsUni n° 73/2011: Os projetos devem ser realizados por, **no mínimo, dois terços de pessoas vinculadas à UFABC**, incluindo docentes, técnicos administrativos, alunos regulares, pesquisadores de pós doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da UFABC.

**17.2** I declare awareness and compliance with the provisions of art. 7 of ConsUni Resolution No. 73/2011: Projects must be carried out by at least two-thirds of people linked to UFABC, including professors, administrative technicians, regular students, postdoctoral researchers and fellows with a formal link to research programs. UFABC research.

**17.3** Declaro que a metodologia aplicada no desenvolvimento do projeto atende as **recomendações éticas** disciplinadas pelas Comissões Assessoras do ConsEPE, relacionadas no seguinte *link*: <http://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos>

**17.3** I declare that the methodology applied in the development of the project meets the ethical recommendations disciplined by the ConsEPE Advisory Commissions, listed in the following link: <http://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos>

Santo André/SP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Projeto/ Project coordinator

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente da Unidade Demandante/ Director

1. Lei 8.958/1994, art. 1, § 2o É vedado o enquadramento, no conceito de desenvolvimento institucional, de:

I - atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância e reparos;

II - serviços administrativos, como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia, demais atividades administrativas de rotina, e respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de funcionários; e

III - realização de outras tarefas que não estejam objetivamente definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFABC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lei 8.958/1994, art. 1, § 2o  É vedado o enquadramento, no conceito de desenvolvimento institucional, de:

I - atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância e reparos;

II - serviços administrativos, como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia, demais atividades administrativas de rotina, e respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de funcionários; e

III - realização de outras tarefas que não estejam objetivamente definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFABC. [↑](#footnote-ref-2)
3. Consultar site da Inova-UFABC: <http://inova.ufabc.edu.br/propriedade-intelectual> [↑](#footnote-ref-3)