



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.023594/2024-58

Santo André-SP, 11 de Setembro de 2024

*(Assinado digitalmente em 06/11/2024 11:*

**36 )**

EDGARD GONCALVES CARDOSO

*PRESIDENTE(A) EM EXERCÍCIO*

*DLAS-SLAS-EE (11.01.05.02.09)*

*Matrícula: 1863724*

*(Assinado digitalmente em 06/11/2024 11:*

**23 )**

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*SACAC (11.01.03.03)*

*Matrícula: 3375767*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **06/11/2024** e o código de verificação: **7a32e0df47**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos**

**ATA Nº 002/2024/COGRE**

Ata da I reunião extraordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze horas e dez minutos do dia onze de setembro de dois mil e vinte e quatro, realizada de forma híbrida, presencialmente realizada Sala S701-1 - Bloco A, sétimo andar da Torre 1 - e remotamente através da plataforma virtual Conferência Web, presidida por Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos laboratórios didáticos secos e vice-presidente e contou com a presença dos seguintes **membros**: Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, representante titular do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS) (remotamente); Bianca Grotti, representante suplente da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) (remotamente); Caio Lima, representante suplente dos laboratórios didáticos secos; Eloah Rabello Suarez, representante titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) (remotamente); Fernanda Pereira de Jesus, representante titular dos Coordenadores dos Laboratórios Didáticos; Jhosef Abrantes, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos (remotamente); Marcela Bermúdez Echeverry, representante titular do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC) (remotamente); Michelle Mantovani, representante titular dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da Prefeitura Universitária (PU) (remotamente). Havendo quórum legal, o presidente, Edgard, após cumprimentar os presentes, inicia a reunião com os **Informes: 1. Parceria para coleta de resíduos eletrônicos, pilhas e baterias.** Vanessa relata o andamento do da formalização da parceria com a Green Elétron, que irá durar cinco anos, para institucionalizar o descarte de pilhas e baterias. Edgard complementa que está em andamento uma parceria com a Prefeitura de Santo André e o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para o descarte de resíduos eletrônicos abertos à comunidade acadêmica e externa, que contará também com pontos de coleta seletiva. **2. Informe sobre o Workshop de Resíduos que ocorreu nos dias 23 e 24 de julho de 2024.** Edgard informa que apresentou gestão de resíduos na UFABC no Workshop, indicando que uma professora demonstrou interesse em uma apresentação dos procedimentos e projetos para os seus alunos em aula, pelos quais a Michelle ficará responsável. **3. Resposta da Reitoria ao ofício da CIBio relativo à enfermaria. Relatoria:** Edgard Cardoso. Edgard relata que a CoGRE apoiou o questionamento da CIBio da UFABC para a Reitoria, acerca da reativação do funcionamento das enfermarias. Em resposta ao questionamento da CIBio, a Professora Eloah relata que a Reitoria por meio de ofício, informou que a universidade tem um Plano de Atendimento à Emergência, informou também que existem servidores da área de enfermagem que estão presentes na ProAP e, por fim, que há um

ramal de emergência disponibilizado à comunidade para aviso de ocorrências. Professora Eloah destaca que essas medidas não atendem de forma direta a solicitação feita pela CIBio. Edgard comenta que o ramal de segurança apenas reporta a ocorrência ao servidor Odilon, o qual se encontra de licença. Professora Eloah comenta que esse Plano de Atendimento à Emergência não foi divulgado de forma ampla e seria algo mais voltado a incêndios. Coloca ser pertinente ter um documento formal da Reitoria, pois a falta de enfermaria na universidade afeta a manutenção do Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) e, conseqüentemente, o funcionamento dos laboratórios. Jhosef levanta que o funcionamento e recomposição da Comissão Permanente de Segurança Laboratorial (CPSL) seriam importantes para as tratativas desse assunto, para entender os impactos da enfermaria nos laboratórios e para garantir seu funcionamento de forma segura. Edgard complementa que questionou sobre a interrupção das atividades da CPSL, foi dito que iria retomar, mas não voltou a reunir-se. Jhosef indica que é necessário um envio de ofício para a área responsável pela comissão. A comissão acorda que enviará um ofício pedindo esclarecimento sobre o funcionamento da CPSL. **Ordem do Dia: 1. Deliberação da Ata da I Sessão Ordinária CoGRe de 2024 realizada em 29 de fevereiro de 2024.** Aprovada com uma abstenção. **2. Chamado N° 0053859 - Coleta de Resíduos Químicos. Relatoria: Michelle Mantovani.** Michelle informa que abriu um chamado para a coleta de resíduos do laboratório, que não poderiam ser armazenados neste e nem no estoque, pois o mesmo está sem o motor do exaustor. Foi recebida resposta indicando impossibilidade de retirada devido ausência do Fábio, pessoa responsável por essa atividade. Entrou-se em contato com a Prefeitura Universitária (PU), que resolveu emergencialmente. Contudo, foi aberto novo chamado, em função da necessidade de novo descarte, porém não foi enviado parecer sobre a retirada mesmo passado o prazo máximo para resposta. Michelle indica que enviou e-mail para o Daniel, prefeito universitário, mas não obteve uma resposta concreta. Vanessa relata que informou previamente o Fábio e o Daniel sobre a discussão desse item nessa sessão. Esclareceu, ainda, que o Fábio retornou da Licença Capacitação/Férias em oito de agosto de 2024 e que os chamados de coleta estão sendo atendidos, conforme a ordem de chegada na Central de Serviços. Por fim, desculpou-se por não ter mais informações. Fernanda pede para Vanessa esclarecer como se deu a designação do Fábio para cuidar do descarte. Vanessa pondera que a PU tem em seu quadro somente um servidor da área de química, que é o Fábio. Quanto à designação do Fábio, como responsável pela coleta de resíduos químicos, Vanessa informa que o fluxo da coleta já estava estabelecido quando ela entrou na área e que mais informações poderiam ser obtidas com o Fábio e/ou Daniel. Michelle indica a ausência do Fábio nas últimas reuniões. Edgard concorda que é necessária uma justificativa, indicando que caberia envio de e-mail a PU ou ofício para esclarecimentos. Prof. Adalberto indica que caberia e-mail ou ofício, caso não respondidos, o assunto poderia ser levado ao ConsEPE, pois impacta nas pesquisas. Completa dizendo que considera um serviço essencial, por isso deve ter um procedimento padrão que não dependa de apenas um servidor. A comissão delibera que enviará e-mail pedindo, com urgência, respostas à PU. Caso não seja respondido, o presidente em exercício se dispõe a ir pessoalmente pedir esclarecimentos e, por fim, um envio de ofício. **3. Procedimento de descarte de resíduos eletroeletrônicos não constantes em cartilha. Relatoria: Michelle Mantovani.** Michelle informa que, no mês corrente, houve uma demanda por e-mail de informações sobre o descarte de resíduos eletrônicos, por parte dos trabalhadores do laboratório de São Bernardo, uma vez que não consta no Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da UFABC (PIGRe). Edgard indica que o descarte se daria junto aos resíduos do NTI, pois o volume de resíduo eletrônico é muito pouco, mas que é necessário estar claro o procedimento, podendo constar na cartilha de resíduos da UFABC. Nesse sentido, menciona que Michelle pode esclarecer o e-mail orientando a realização de descarte correto de eletrodos

de pHmetros e esta se compromete a fazê-lo. Nada mais havendo a declarar, Edgard deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente da CoGRe em exercício, quando da aprovação desta.

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA  
Assistente em Administração

EDGARD GONÇALVES CARDOSO  
Presidente em exercício da CoGRe