



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2024 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.027946/2024-44

Santo André-SP, 17 de Outubro de 2024

(Assinado digitalmente em 01/01/2025 18:

53)

EDGARD GONCALVES CARDOSO

PRESIDENTE(A) EM EXERCÍCIO

DLAS-SLAS-EE (11.01.05.02.09)

Matrícula: 1863724

(Assinado digitalmente em 27/12/2024 11:

09)

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 3375767

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **27/12/2024** e o código de verificação: **d2cfd3e116**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE)

ATA Nº 003/2024/COGRE

1 Ata da II reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze
2 horas e dezoito minutos no dia dezessete de outubro de dois mil e vinte e quatro, realizada de
3 forma híbrida, presencialmente realizada na Sala S701-1 - Bloco A, sétimo andar da Torre 1 e
4 remotamente através da plataforma virtual Conferência Web, presidida por Edgard Gonçalves
5 Cardoso, vice-presidente da Comissão, e contou com a presença dos seguintes **membros**:
6 Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, representante do Centro de Engenharia,
7 Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS) (remotamente); Bianca Grotti Devora,
8 representante suplente dos coordenadores dos Laboratórios Didáticos (remotamente); Caio
9 Lima, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos (remotamente); Michelle
10 Mantovani, representante titular dos Laboratórios Didáticos Úmidos (remotamente), Jhosef
11 Abrantes de Quadros, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos
12 (remotamente); Marcela Bermúdez Echeverry, representante titular do Centro de Matemática,
13 Computação e Cognição (CMCC) e Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da
14 PU (remotamente). Convidado: Daniel Dubosselard Comin Lot, Prefeito Universitário
15 (remotamente). Por falta de quórum legal, o presidente em exercício, Edgard, após
16 cumprimentar os presentes, inicia a reunião e explica que irá falar sobre os **Informes: 1.**
17 **Conserto do motor do exaustor do laboratório úmido.** Edgard comenta que Michelle
18 enfrentava problemas nos laboratórios e a comissão foi pessoalmente conversar com a
19 engenheira Júlia e com Bel, responsável pela manutenção elétrica. O motor foi consertado, mas
20 apresentou problema novamente e foi feita nova intervenção. Edgard confirma com Michelle
21 se o motor está atualmente em funcionamento, esta responde afirmativamente por chat. **3.**
22 **Resposta da Sugepe a respeito da CPSL:** a comissão enviou um email à Sugepe para saber a
23 situação da retomada das atividades da CPSL e foi informado que haverá uma reunião com a
24 reitoria para tratar do assunto para saberem como se dará esse retorno, mas de acordo com o
25 Diogo, superintendente do setor, os trâmites estão em andamento. **2. Inventário de emissões**
26 **da UFABC.** Edgard explica que todas as instituições, sejam públicas ou privadas, devem fazer
27 um inventário de emissões. Com base nisso, a professora Maria Valverde está coordenando
28 esse inventário e solicitou ajuda da comissão. Os diálogos a respeito foram iniciados por Lana,
29 presidente da comissão em licença atualmente, e Edgard deu continuidade após o afastamento
30 desta. Neste mesmo dia está ocorrendo uma reunião a respeito do assunto, a qual ele irá
31 acessar mais tarde para saber em qual ponto está a elaboração e assim que estiver pronto, ou
32 em uma versão preliminar, será disponibilizado à comissão e questiona se há alguma
33 consideração a ser feita, não há considerações. Edgard questiona o Prefeito Daniel se este sabe
34 como estaria a situação das caçambas de coleta seletiva, pois no momento atual a universidade
35 detém os cestos em separado, mas na hora do recolhimento tudo é juntado novamente, por
36 isso gostaria de saber se já foram alocadas ou quando serão. Prefeito cumprimenta os
37 membros e explica que a mistura dos materiais recicláveis foi instrução da própria SEMASA,
38 pois eles próprios fariam a separação após receberem. Informa que as caçambas já foram

39 empenhadas e enviadas para a empresa. Como elas possuem um formato padrão, foi
40 necessário fazer alguns ajustes de tamanho, mas já foram empenhadas e a expectativa é que
41 cheguem em novembro. Edgard questiona se o programa de separação será colocado em
42 funcionamento ainda no ano de 2024 ou se ficará para ano que vem. Prefeito Daniel responde
43 que a intenção é colocar em prática a separação efetiva tão logo as caçambas sejam entregues
44 para que a universidade possa mensurar a produção de cada um dos recicláveis. Tal informação
45 é importante para preencher a Declaração de Movimentação de Resíduos – DMR – que é algo
46 ainda em dívida para a reitoria. Edgard questiona também se o Prefeito sabe a respeito do PEV
47 de eletrônicos, o qual seria de condução do Sérgio, servidor do Núcleo da Tecnologia da
48 Informação – NTI, quando será efetivado. Prefeito Daniel esclarece que realmente o servidor
49 Sérgio é quem está a frente do trabalho e a Prefeitura Universitária – PU – auxilia. Em reunião,
50 foi acordado que seria um teste e, em caso de sucesso, o SEMASA seria acionado para
51 disponibilizar bags em outros locais também para facilitar a coleta. Edgard questiona se a ação
52 seria estendida para a comunidade externa também. O Prefeito elucida que passando a fase de
53 testes, provavelmente será aberto para a comunidade externa realizar os descartes também.
54 Edgard questiona se alguém tem perguntas, Vanessa Sales cumprimenta os membros e
55 complementa as informações do Daniel, mencionando que o Sérgio (NTI) entrou em contato
56 com a Seção Ambiental (PU), para verificar a instrução do processo de parceria com a Green
57 Eletron, no caso da coleta e tratamento dos resíduos de pilhas e baterias. Vanessa Sales
58 informa que as orientações foram passadas ao Sérgio e que a minuta do Acordo de parceria
59 está em análise pelo Departamento Jurídico da Green Eletron. Assim, além de uma possível
60 parceria com o SEMASA, há a possibilidade de uma parceria com a Green Eletron,
61 especificamente para a coleta e tratamento dos resíduos eletroeletrônicos. Edgard questiona se
62 há um prazo para a formalização da parceria com a Green Eletron, no caso da coleta e
63 tratamento dos resíduos pilhas e baterias. Vanessa Sales explica que, nesse caso, normalmente,
64 a minuta do Acordo de parceria é proposta pela entidade. A Prefeitura realizou alguns ajustes
65 na minuta e, tanto na Seção Ambiental, quanto nas outras áreas da UFABC, a tramitação do
66 processo foi rápida. Vanessa Sales esclarece que a minuta está em análise pelo Departamento
67 Jurídico da referida entidade e não foi fixado um prazo para o retorno definitivo. A cada 15
68 (quinze dias), a Seção Ambiental retoma o contato com a representante da entidade para
69 verificar o andamento da análise. Por parte da UFABC, a minuta já está pronta para assinatura
70 há cerca de três meses e somente é necessária a análise e deliberação do Departamento
71 Jurídico da Green Eletron. **Ordem do Dia: 1. Deliberação da Ata da I Sessão Extraordinária da**
72 **CoGRe de 2024 realizada em 11 de setembro de 2024.** A ata é aprovada com alterações. Nada
73 mais havendo a declarar, Edgard deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu,
74 Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata
75 que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente em exercício da CoGRe.

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
Assistente em Administração

EDGARD GONÇALVES CARDOSO
Presidente em exercício da CoGRe