**O QUE VOCÊ NÃO PODE ESQUECER**

**Atestado de Interstício mínimo**

Solicitar o documento por meio da Central de Serviços da UFABC (<http://central.ufabc.edu.br>) à SUGEPE. O procedimento está disponível em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/manual-do-servidor-procedimentos/atestados>

**Atestado de Carga Didática da Graduação, Orientação ou Coorientação**

O docente da graduação deverá acessar, no Portal do Docente do SIGAA (https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/), ir até a aba “Ensino” e depois “Atestado de disciplinas e Orientações Ministradas”. Trata-se de documento unificado emitido com código verificador que substitui as assinaturas das Secretarias.

Caso identifique alguma inconsistência, solicitamos que contate:

-A PROGRAD, através do e-mail dssi.prograd@ufabc.edu.br para ajuste de turmas da graduação.

**Atestado de Carga Didática da Pós-Graduação, Orientação ou Coorientação**

O docente da pós-graduação deverá acessar, no Portal do Docente do SIGAA (https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/), ir até a aba “Ensino” e depois “Atestado de disciplinas e Orientações Ministradas”. Trata-se de documento unificado emitido com código verificador que substitui as assinaturas das Secretarias.

Caso identifique alguma inconsistência, solicitamos que contate:

-A PROPG, através do e-mail matricula.propg@ufabc.edu.br para ajuste de turmas e orientações da pós-graduação.

Para atestados de **Atuação na Coordenação** de Programa de Pós-Graduação e/ou **Participação em Comissões** ou para **docentes externos** (que podem não ter acesso ao SIGAA), seguir o procedimento abaixo:

1. Enviar um e-mail para cursos.pos@ufabc.edu.br com o assunto no seguinte formato: “SIGLA DO PROGRAMA” – “TIPO DE ATESTADO” – “NOME DO DOCENTE”.

2. No corpo do e-mail deve ser informado os seguintes dados:

* Nome completo;
* Matrícula Siape;
* Período que deve ser abrangido pelo atestado;
* Disciplina(s) ministrada(s) (opcional).

Não havendo nenhuma incoerência nas informações, o docente solicitante receberá um e-mail da Coordenadoria Administrativa dos Programas de Pós-Graduação assim que o(s) documento(s) estiver(em) pronto(s), devendo retirá-lo(s) no local e horário informados no referido e-mail.

**Mapa de pontuação**

<https://www.ufabc.edu.br/images/comissoes/cppd/mapa_de_pontuacao_rppd_28_05_2024.docx>

**ATENÇÃO À PONTUAÇÃO!! Verifique os anexos da Resolução ConsUni nº 224**